

2 0 2 6 年 度 版

補助金交付要望申請手続きガイド

(JKA補助事業 申請者サイト)



競輪とオートレースの補助事業

公益財団法人 **JKA**

●商標

- ・記載されている各会社名、製品名は各社の商標または登録商標です。

Copyright © 2025-2026 JKA, All Rights Reserved.

目次

はじめに.....	i
1. 申請時の注意事項と申請の流れ	1
1.1 申請時の注意事項	1
1.2 画面操作上の注意	2
1.2.1 ブラウザ操作上の注意	2
1.2.2 画面の「戻る」ボタン及び「BACK」ボタンについて	2
1.3 補助金交付要望申請の流れ	3
2. マイページ登録	4
3. 事前準備	20
4. 補助金交付要望申請の入力及び提出.....	22
4.1 補助金交付要望申請の入力および提出のフロー	22
4.2 ログイン／ログアウト操作	23
4.2.1 ログイン操作.....	23
4.2.2 ログアウト操作.....	25
4.3 申請書類の作成（申請内容の入力）	27
4.3.1 補助事業の選択.....	27
4.3.2 「申請内容」の入力	28
4.3.3 入力内容確認.....	29
4.4 書類のアップロード.....	31
4.5 申請書類の提出	35
5. 各種情報の変更	37
5.1 ログインID・パスワードの変更.....	37
5.2 メールアドレスの変更.....	39
5.3 マイページ情報の修正	42

はじめに

本「補助金交付要望申請手続きガイド」は、以下の各規程に基づき、補助金交付要望を行うためのものであり、申請手続きに関する内容を記載したものです。

- ・ 自転車等機械振興事業に関する補助事業の選定の基準及び補助の方法に関する規程
- ・ 小型自動車等機械振興事業に関する補助事業の選定の基準及び補助の方法に関する規程
- ・ 競輪公益資金による体育事業その他の公益の増進を目的とする事業の補助を行うための業務方法に関する規程
- ・ オートレース公益資金による体育事業その他の公益の増進を目的とする事業の補助を行うための業務方法に関する規程

本書の記述について

●マークについて

重要! : 操作を行ううえでの注意点や重要な事柄を説明しています。

JKA 補助事業に関するお問い合わせ先

JKA 補助事業に関するお問い合わせは、JKA「競輪とオートレースの補助事業」ホームページから以下の手順でお問い合わせできます。

1. インターネットのブラウザ上で以下にアクセスし、「競輪とオートレースの補助事業」のホームページを開きます。

<https://hojo.keirin-autorace.or.jp/>

2. トップページ上部の「お問い合わせ」をクリックします。



3. 「お問い合わせ」画面で事業分野を選択し、表示されたフォームに入力して送信します。

重要!

ホームページ上の「よくあるご質問（FAQ）はこちらから」をクリックすると、よくある質問の回答をご覧になれます。

お問い合わせ

ホーム > お問い合わせ

お問い合わせ

「競輪とオートレースの補助事業」に関するお問い合わせは、以下のリンクから表示されるフォームをご利用ください。
 なお、補助事業に関するよくある質問は、下記にまとめておりますので、先にご確認くださいようお願いいたします。

[よくあるご質問 \(FAQ\)「はこちらから」](#)

また、補助事業の申請については画面上部のメニュー「補助申請について」にも情報がございましたので、ご覧ください。

「機械振興」補助事業に関するお問い合わせ
[こちら](#)よりお問い合わせください。（福祉機器、機械に資する研究補助、公設工業試験研究所等）

「公益事業振興」補助事業に関するお問い合わせ
[こちら](#)よりお問い合わせください。（福祉車両・就労支援車両、検診車）

「非常災害等の支援」に関するお問い合わせ
[こちら](#)よりお問い合わせください。（非常災害、救助に関する事業等）

上記以外のお問い合わせ
[こちら](#)よりお問い合わせください。（インターネット事業登録、ログインID・パスワード、その他）

お問い合わせフォーム
 （事業分野を選択）

1. 申請時の注意事項と申請の流れ

補助金交付要望申請手続きはインターネット上で行います。ここでは申請時の注意事項と申請の流れについて述べています。

1.1 申請時の注意事項

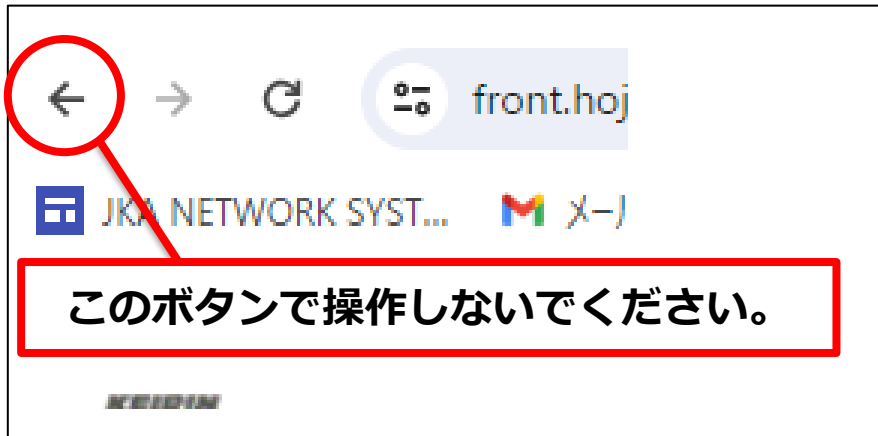
- ・ 申請の際、最初にマイページの新規登録が必要です。この登録により申請に必要な**ログイン ID**と**パスワード**が確定します。
 - ※ システム変更に伴い、2024 年度（令和 6 年度）の申請までのインターネット申請におけるログイン ID・パスワードは利用できません。必ず新規登録してください。
- ・ 新規登録時に登録するメールアドレスは、無料で電子メールアカウントが取得できる、いわゆるフリーメールの使用を極力避けるようお願いいたします。
- ・ 手続きの進捗に応じて、登録したメールアドレスに JKA からメールが届きます。メールが不達となるケースに、「迷惑メールフォルダーへ振り分けられている」ことがあります。「メールが届かない」というお問い合わせをいただく前に、必ず迷惑メールフォルダーをご確認ください。
- ・ 1 つのログイン ID で、同時に 2 人以上が Web サイト上で申請操作を行うことはできません。（1 事業者が使用できるログイン ID とパスワードの組は 1 つに限られます。）
- ・ パスワードを 5 回続けて間違えるとロックされます。ロックの解除は JKA までご連絡ください。
- ・ 画面操作時、画面中に参考となる説明（例：パスワードの入力文字数）や注意事項が書かれています。よくお読みください。

1.2 画面操作上の注意

1.2.1 ブラウザ操作上の注意

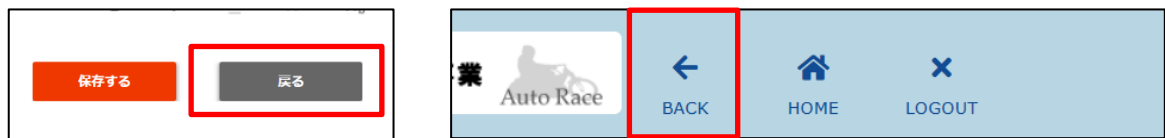
操作時は、ブラウザ上部左にある [← (戻る)]、[→ (進む)] ボタンを使用しないでください。

必ず、操作画面上に表示される「ボタン」を使用してください。

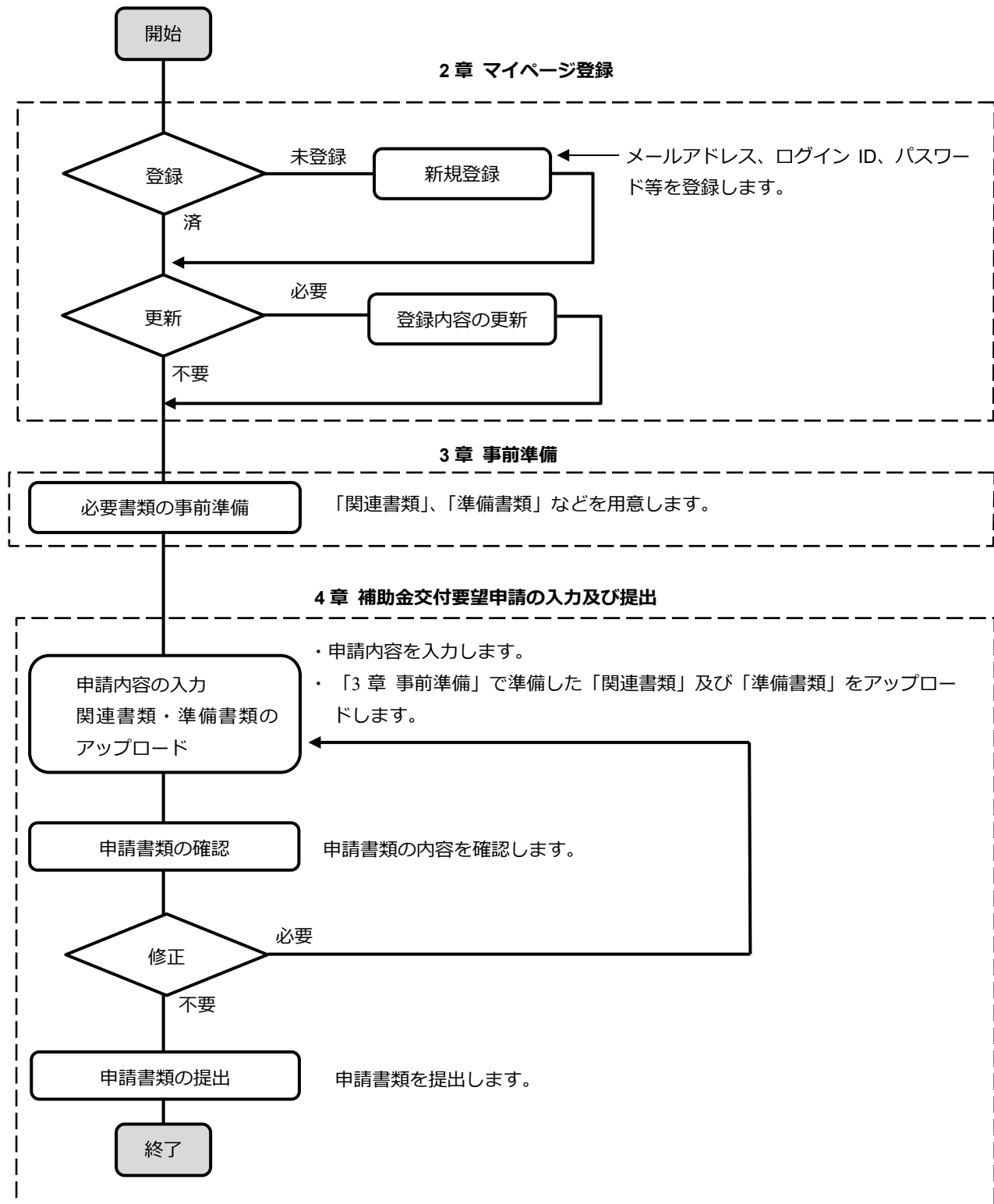


1.2.2 画面の「戻る」ボタン及び「BACK」ボタンについて

「戻る」ボタンまたは「BACK」ボタンが画面に表示されている場合は、クリックすると前の画面に戻ります。



1.3 補助金交付要望申請の流れ



2. マイページ登録

申請者のマイページ登録方法について説明します。

1. インターネットのブラウザ上で以下にアクセスし、「競輪とオートレースの補助事業」のホームページを開きます。

<https://hojo.keirin-autorace.or.jp/>

2. 「補助申請について」をクリックします。



3. 申請する補助事業メニューをクリックします。

※画像は一例です。申請期間中の補助事業メニューのみ表示されますので、表示される補助事業メニューは時期によって異なります。



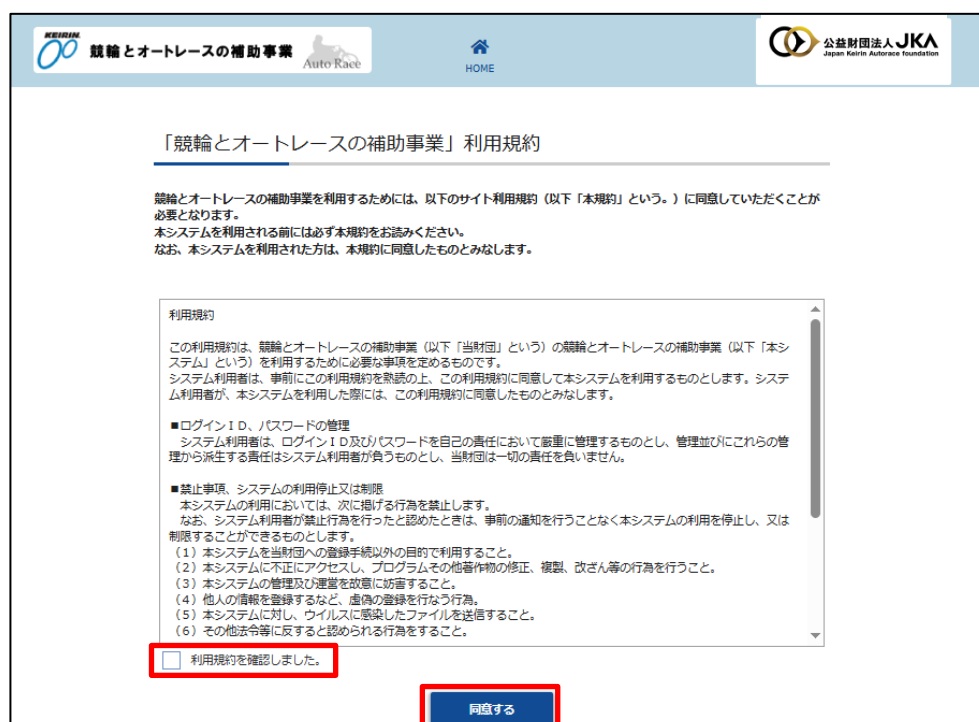
4. [申請はこちらから]のボタンをクリックします。



5. 申請者サイトに遷移しますので、[マイページを取得する]をクリックします。



6. 利用規約をよくお読みになり、同意する場合は「利用規約を確認しました。」チェックボックスにチェックを入れてから[同意する]をクリックします。



7. 「マイページ取得」画面が表示されます。

競輪とオートレースの補助事業
Auto Race

← BACK

HOME

公益財団法人 JKA
Japan Keirin Authority Foundation

STEP 01
マイページ取得

① メールアドレスの登録 > ② マイページ登録用 URL の通知 > ③ マイページ 登録情報の入力 > ④ 登録情報の確認 > ⑤ マイページ取得完了 > 次のステップへ

 マイページ取得

① メールアドレスの登録

法人(学校を含む)/研究者

☐ 法人(学校を含む) ☐ 研究者

メールアドレス

(半角)

メールアドレス(確認用)

(半角)

登録されたメールアドレスに、マイページ取得用URLを送信します。
メール本文に記載されたURLにアクセスし、マイページ取得手続きを行ってください。

登録

戻る

8. 団体区分の選択

表示された入力画面から、団体区分（法人(学校を含む)または研究者）を選択します。
 選択にあたっては、以下の「団体区分基準」を参照し、自分が登録する団体区分を確認してください。

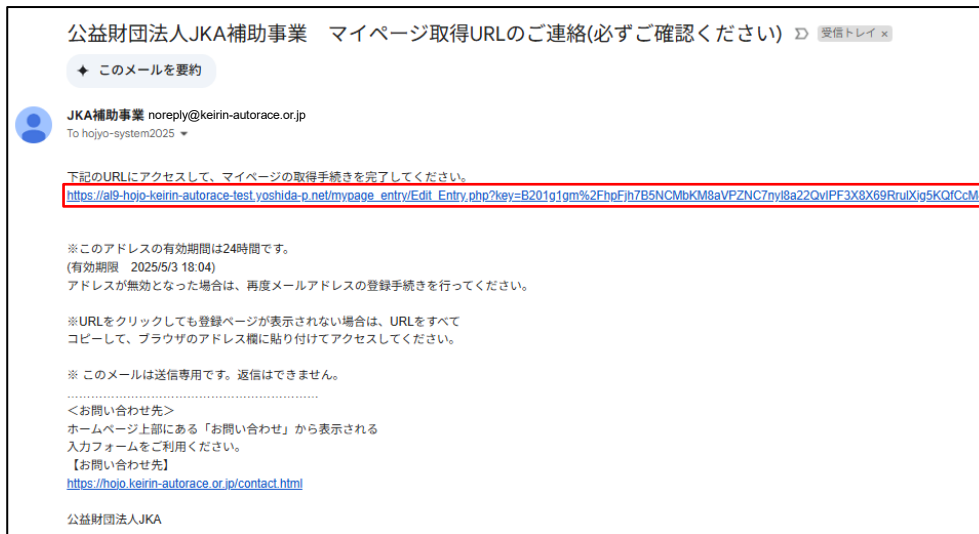
●団体区分基準

団体区分	基準
法人(学校を含む)	★社会福祉法人など、法人格を有する団体が対象です。 登記されている法人1つに対して1つのIDが必要です。 社会福祉法人などで複数の事業所を運営する場合でも、<u>事業所単位でIDを取得することはできません</u>。また、<u>1法人に複数のIDは発行できません</u>。 【マイページ登録のためには、<u>法人マイナンバー（法人番号）</u>が必要です。】
研究者	★「研究補助」を要望する研究者が対象です。 1人に1つのIDが必要です。<u>移籍等により所属を変更した場合でも、同一のIDを継続して用います</u>。

9. メールアドレス、メールアドレス（確認用）を入力し、[登録] をクリックします。

10. ②マイページ登録用 URL の送信画面が表示され、入力したメールアドレス先に、JKA が会員登録メールを送ったことが表示されます。画面を確認後、画面を閉じてください。

11. 入力したメールアドレスに JKA からのメールが届いていることを確認し、メール文中の URL をクリックします。



重要!

- ・メール受信後 **24 時間以内** に URL にアクセスしてください。24 時間を過ぎるとメールに記載の URL が無効となります。この場合は、新規登録を手順 1 からやり直してください。
- ・メールが届かない場合は、①メールアドレスの入力誤り、②自動的に「迷惑メールフォルダー」に振り分けられていることなどが考えられます。
- ・ログイン画面が表示されたり、エラー画面が表示されたりした場合は、URL の入力を誤っていることが考えられます。メールに記載された URL をクリックしても正しく画面が遷移しない場合は、URL をアドレスバーに直接入力（またはコピー＆ペースト）して、アクセスしてください。

12. [マイページ登録情報の入力] 画面で必要事項を入力します。

※入力項目は団体区分（法人(学校を含む)または研究者）によって異なります。



13. マイページ登録情報の入力画面の最後にある「確認」をクリックします。

重要!

入力内容に記載漏れなどのエラーがあると、次の登録情報の確認画面に進めません。問題のある項目には赤文字のメッセージが現れますので修正してください。

14. ④登録情報の確認画面が表示されるので、内容を確認して問題が無ければ「登録」をクリックします。

入力内容を修正したい場合は、「戻る」をクリックして前の画面に戻ります。


競輪とオートレースの補助事業



公益財団法人 JKA
Japan Keirin Autorse Foundation

STEP 01
マイページ取得

① メールアドレスの登録 > ② マイページ登録用 URLの送信 > ③ マイページ登録情報の入力 > ④ **登録情報の確認** > ⑤ マイページ取得完了 > 次のステップへ


マイページ取得

④ 登録情報の確認

以下の内容でマイページ登録を行います。
 よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

基本情報

※ 登録した情報はマイページでも変更できます。

法人格	公益財団法人
法人マイナンバー/学校コード	5010005012043
(法人/学校)名称	JKA

ログインID
hojyo-system2025

パスワード設定

※ 半角の英字、数字、記号を組み合わせたパスワードを推奨します。
 ※ 8桁以上12桁以下で設定してください。なお、英字の大文字と小文字は区別されます。
 ※ このパスワードはログインする際に必要です。**記録しておいてください。**

パスワード

秘密の質問設定

※ パスワードを忘れた場合に必要になります。
 ※ ご担当者を変更された場合でも、回答が分かるような質問を設定してください。

秘密の質問
好きなスポーツは？

回答
競輪

戻る
登録

Copyright © JKA, All Rights Reserved.

15. ⑤マイページ取得申請完了画面が表示されます。また併せて、JKA より、マイページアカウント申請提出のご連絡メールが届きますので、ご確認ください。

●マイページアカウント申請提出完了メール

16. JKA は通常 2 営業日程度で申請内容を確認し、再度メールを送ります。メールの内容に応じて次の手順が異なりますので、必ずメール文を確認してください。

1) 登録申請が承認となった場合

交付要望申請が可能となりましたので、「3.事前準備」に進んでください。

●承認連絡メール



2) 申請内容に不備があり、修正が必要な場合

次ページ以降の手順に従い、申請情報の修正及び再申請を行ってください。

●修正依頼連絡メール



- i. インターネットのブラウザ上で以下にアクセスし、「競輪とオートレースの補助事業」のホームページを開きます。

<https://hojo.keirin-autorace.or.jp/>

- ii. 「補助申請について」をクリックします。



- iii. 申請する補助事業メニューをクリックします。

※画像は一例です。申請期間中の補助事業メニューのみ表示されますので、表示される補助事業メニューは時期によって異なります。



iv.[申請はこちら]のボタンをクリックします。



v.申請者サイトに遷移しますので、[マイページログイン] をクリックします。



vi. [マイページログイン] 画面が表示されますので、[ログイン ID] と [パスワード] を入力し、[ログイン] をクリックしてください。



- vii. [マイページ TOP] 画面が表示されますので、内容を確認の上、[マイページ情報の修正] をクリックしてください。

競輪とオートレースの補助事業
Auto Race
X
LOGOUT
公益財団法人 JKA
Japan Keirin Autorace foundation

JKAさんのマイページTOP

法人格	公益財団法人
法人マイナンバー/学校コード	5010005012043
(法人/学校)名称	JKA
(法人/学校)名称カナ	ジェーケーエー
担当者氏名	補助 太郎
担当者氏名カナ	ホジヨ タロウ
代表者役職名	課長
代表者役職名：常勤/非常勤	常勤
代表者氏名	補助 花子
代表者氏名カナ	ホジヨ ハナコ
代表者電話	000-000-000
法人代表メールアドレス	hojyo-system2025@keirin-autorace.or.jp
住所	〒108-0075 東京都港区港南 1 丁目 2 - 7 品川シーズンテラス 25階
(法人/学校)URL	https://hojo.keirin-autorace.or.jp/
担当者連絡メールアドレス	hojyo-system2025@keirin-autorace.or.jp
団体の使命、目的、主な活動内容	テスト

マイページ情報の修正
ログインID・パスワードの変更
メールアドレスの変更

ご申請いただいている基本情報の編集をお願いいたします。
基本情報の編集は「マイページ情報の修正」ボタンからお進みください。

viii. [マイページ情報編集] 画面が表示されますので、該当箇所を修正してください。

とオートレースの補助事業
Auto Race
BACK
HOME
LOGOUT
公益財団法人 Japan Keirin Auto

マイページ情報編集

マイページ情報を変更する場合は新しい情報を入力してください。
メールアドレスを変更する場合は入力されたメールアドレスに登録用メールが送られます。

マイページ情報

所属機関名称	公益財団法人JKA ※【大学等研究機関に従事する研究者】の方は、大学・学部・学科・研究室の順で入力してください。 また、大学・学部・学科・研究室の項目間は、全角スペース1つ空けて下さい。 例) ○○大学 ○○学部 ○○学科 ○○研究室		
所属機関名称カナ ※全角カタカナ	コウエキザインホウジンジェーケーエー ※ 空白を入れる場合は全角で入力してください		
役職名	教授		
常勤/非常勤	☒ 常勤 ☐ 非常勤		
氏名	姓	補助	名 太郎
氏名カナ ※全角カタカナ	姓	ホジョ	名 タロウ
生年月日 ※半角数字 ※西暦形式	1111	年	11 月 11 日
性別	☒ 男性 ☐ 女性		
電話番号 ※半角数字	000	-	000 - 000
メールアドレス ※メール形式(半角英数字記号)	jouhouhasshin@keirin-autorace.or.jp		
郵便番号	〒	108	- 0075
郵便番号	郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。		
所属機関住所 ※半角数字(郵便番号)	住所	東京都	
		港区港南 1 丁目 2 - 7	
		ビル名・建物名	
		品川シーズンテラス 25 階	
研究室等のURL ※URL形式(半角英数字)	https://hojo.keirin-autorace.or.jp/		
これまでの主な研究内容	テスト		

「保存」ボタンをクリックすると、編集情報が仮登録され、事務局の審査処理に進みます。
ご登録いただいた情報にお間違いがないかよく確認の上「保存」ボタンをクリックしてください。

保存
戻る

【お問い合わせ先】
ホームページ上部にある「お問い合わせ」から表示される入力フォームをご利用ください。
<http://hojo.keirin-autorace.or.jp/contact.html>

Copyright © JKA, All Rights Reserved.

ix.該当箇所の修正が終わりましたら、ページ下部にある【保存】をクリックしてください。

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing the text 'これまでの主な研究内容' (Main research content so far). The main area has a text input field containing 'テスト' (Test). Below the input field, a red message states: '「保存」ボタンをクリックすると、編集情報が仮登録され、事務局の審査処理に進みます。ご登録いただいた情報にお間違いがないかよく確認の上「保存」ボタンをクリックしてください。' (Clicking the 'Save' button will temporarily register the editing information and proceed to the processing by the secretariat. Please carefully check the information you have registered and click the 'Save' button). Below this message, there are two buttons: a red '保存' (Save) button and a grey '戻る' (Back) button. The '保存' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the page, the text 'Copyright © GrantWill' is visible.

x.以下のポップアップが表示されますので【OK】をクリックしてください。

The screenshot shows a confirmation pop-up dialog box. The title bar of the dialog reads 'al9-hojo-keirin-autorace-test.yoshida-p.net の内容' (Content of al9-hojo-keirin-autorace-test.yoshida-p.net). The main text inside the dialog asks: '変更内容を保存しますか。よろしいですか？' (Do you want to save the changed content. Is it all right?). At the bottom of the dialog, there are two buttons: a blue 'OK' button and a light blue 'キャンセル' (Cancel) button. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle. In the background, a portion of the web form is visible, showing fields for '所属機関住所' (Institution address) with a note '※半角数字(郵便番号)' (※Half-width numbers (postal code)), a '住所' (Address) dropdown menu set to '東京都' (Tokyo), and input fields for '港区港南一丁目2番70号' (70-1, Minatomirai 2-chome, Minami-ku, Tokyo), 'ビル名・建物名' (Building name), and '品川シーズンテラス25階' (25th floor, Shinagawa Seasons Terrace).

xi.以下の画面が表示されますので、[LOGOUT] をクリックしてください。

JKA は通常 2 営業日程度で申請内容を確認し、メールを送ります。メールの内容に応じて次の手順が異なりますので、必ずメールを確認してください。

以降、申請が承認されるまで手順 16 の 2)以降の手順を繰り返してください。

研究者番号	
所属機関名称	公益財団法人JKA
所属機関名称カナ	コウエキザイダンホウジンジェーケーエー
役職名	教授
役職名：常勤/非常勤	常勤
氏名	補助 太郎
氏名カナ	ホジョ タロウ
生年月日	1111 年 11 月 11 日
性別	男性
電話番号	000-000-000
メールアドレス	jouhouhasshin@keirin-autorace.or.jp
所属機関住所	〒108-0075 東京都港区港南 1 丁目 2 - 7 品川シーズンテラス 25階
研究室等のURL	https://hojo.keirin-autorace.or.jp/
これまでの主な研究内容	テスト

現在ご申請いただいた情報を承認中です。今しばらくお待ちください。

⇒マイページ登録の手順は以上です。

3. 事前準備

補助金交付要望申請に進む前に、JKA のホームページから必要書類をダウンロードし、準備する方法について説明します。

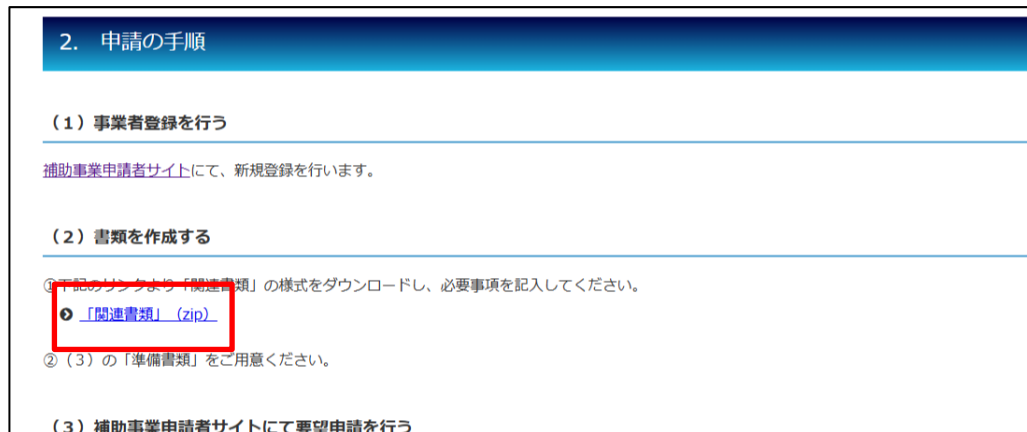
1. インターネットのブラウザ上で以下にアクセスし、「競輪とオートレースの補助事業」のホームページを開きます。
<https://hojo.keirin-autorace.or.jp/>
2. トップページ上部の「補助申請について」をクリックします。



3. 申請するメニューをクリックします。
 ※画像は一例です。申請期間中の補助事業メニューのみ表示されますので、表示される補助事業メニューは時期によって異なります。



4. メニューごとの詳細ページが表示されますので、「[関連書類] (zip)」ボタンをクリックしてファイルをダウンロードします。



2. 申請の手順

(1) 事業者登録を行う

補助事業申請者サイトにて、新規登録を行います。

(2) 書類を作成する

① 下記のリンクより「関連書類」の様式をダウンロードし、必要事項を記入してください。

① 「関連書類」 (zip)

② (3) の「準備書類」をご用意ください。

(3) 補助事業申請者サイトにて要望申請を行う

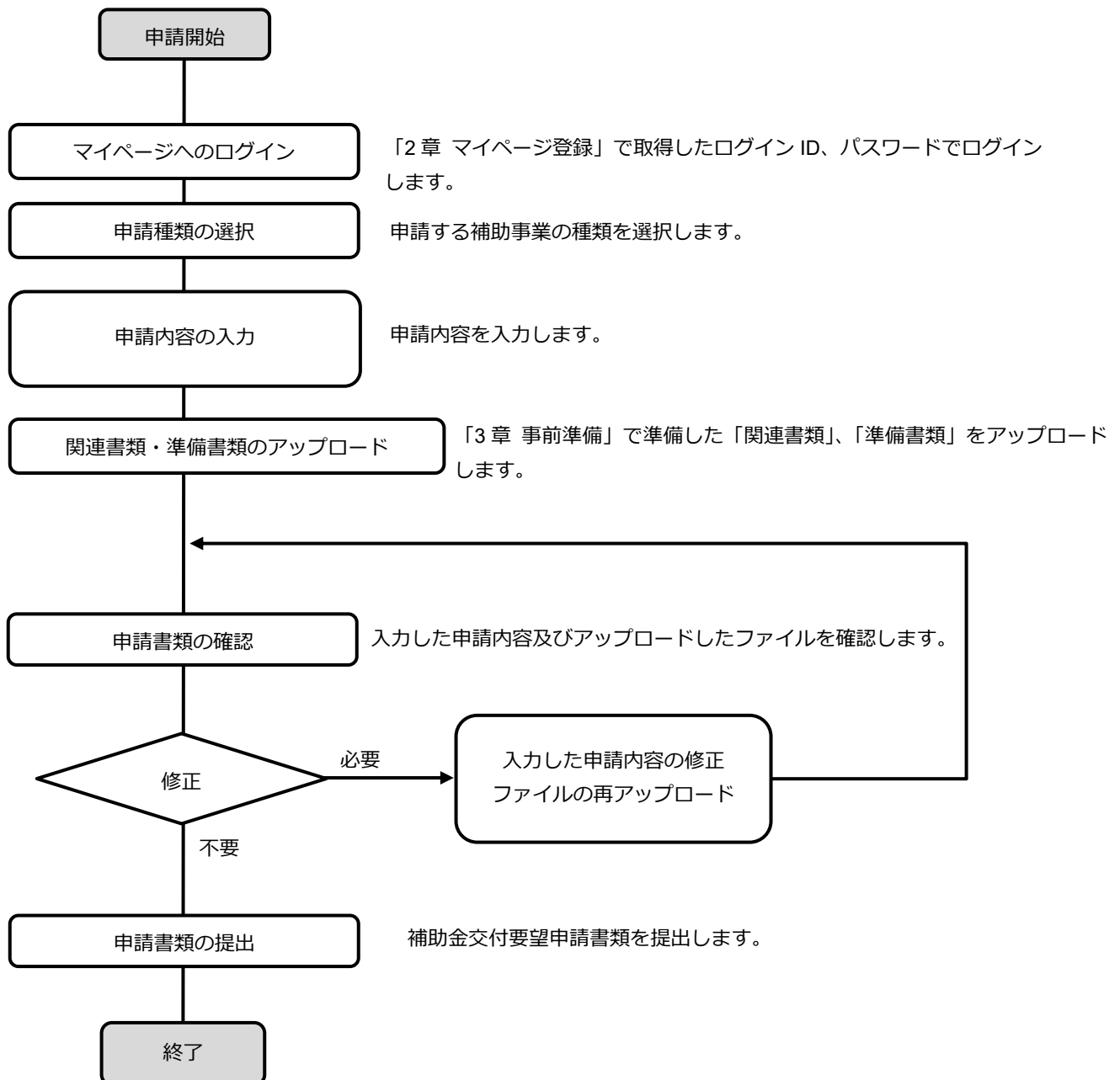
5. ダウンロードした「関連書類」のファイルを開き、必要事項を入力します。
6. 所定の様式がない書類「準備書類」を PDF 形式で用意します。

4. 補助金交付要望申請の入力及び提出

補助金交付要望申請の入力から提出までについて説明します。

4.1 補助金交付要望申請の入力および提出のフロー

補助金交付要望申請の入力から提出までのフローは以下のとおりです。



4.2 ログイン／ログアウト操作

ログインとログアウト方法について説明します。

ログインには「2 章 マイページ登録」で取得したログイン ID とパスワードを使用します。

4.2.1 ログイン操作

1. インターネットのブラウザ上で以下にアクセスし、「競輪とオートレースの補助事業」のホームページを開きます。
<https://hojo.keirin-autorace.or.jp/>
2. 「補助申請について」をクリックします。



3. 申請する補助事業メニューをクリックします。
※画像は一例です。申請期間中の補助事業メニューのみ表示されますので、表示される補助事業メニューは時期によって異なります。



4. [申請はこちらから]のボタンをクリックします。



5. 申請者サイトのトップページに遷移しますので、[マイページログイン] をクリックします



6. 「マイページログイン」画面でログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

7. トップページが表示され、以降の申請操作が可能になります。

4.2.2 ログアウト操作

1. マイページトップ画面の右上にある「LOGOUT」をクリックしてください。

2. 以下のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

3. ログアウトが完了しますので、画面を閉じて終了してください。



4.3 申請書類の作成（申請内容の入力）

4.3.1 補助事業の選択

1. ログインします。
2. トップ画面の下部に、申請種類のメニューが表示されます。
ステータスが「期間中」のメニューが申請できる対象となります。
申請するメニューの「申請書類」欄にある「詳細」をクリックしてください。

3. 「申請書類の作成」画面が表示されます。

4.3.2 「申請内容」の入力

1. 「申請書類の作成」画面が表示されましたら、「申請内容」欄にある「編集」をクリックしてください。

2. 申請内容編集画面が表示されますので、必要事項を入力してください。

●申請内容編集画面の一部（例）

3. 申請内容の入力が終わりましたら、画面下部にある【保存する】をクリックしてください。

重要!

途中で入力を終了する際にも必ず【保存する】をクリックしてください。クリックしない場合、入力内容が保存されません。

4. 【保存する】をクリックすると、以下のポップアップが表示されますので、【OK】をクリックしてください。

5. 【申請書類の作成】画面に戻ります。

4.3.3 入力内容確認

1. 申請内容を入力すると、【申請書類の作成】画面の【閲覧】欄に【入力内容確認】ボタンが表示されるようになります。申請内容の入力内容を確認したい場合は、【入力内容確認】をクリックしてください。

2. 「申請内容編集画面」で入力した内容にて PDF が生成されますので入力内容を確認してください。

●入力内容確認画面の一部（例）

25MC1200-001

2025 年度 公益財団法人 JKA 補助金交付要望書
【機械振興】2025年度補助事業(研究補助／国際交流)

2025 年 5 月 2 日

【事業者登録情報】

所属機関	公益財団法人 JKA
役職名	教授
常勤/非常勤	常勤
氏名	補助 太郎
URL	https://hojo.keirin-autorace.or.jp/

【申請情報】

海外派遣者氏名	
海外派遣者氏名カナ	
所属機関名称	
課程	
年次	
補助金要望額	
他の団体に対する補助申請又は補助申請予定の有無	
会議名	
開催国	
開催都市	
発表題目(和文)	
発表形式	
発表論文の学問領域	
英語能力試験名称	
英語能力試験スコア	
達成目標	
広報計画	
自己評価の体制	

4.4 書類のアップロード

書類のアップロード方法について説明します。

必要書類のダウンロード方法については「3 章 事前準備」をご確認ください。

1. 「申請書類の作成」画面を表示してください。
2. 「提出書類」欄を確認し、アップロードしたい「提出書類」の右の欄にある「ファイルを選択」ボタンをクリックしてください。

競輪とオートレースの補助事業 Auto Race

HOME LOGOUT

公益財団法人 Japan Keirin Authority

ページ

STEP 01 マイページ取得

STEP 02 申請書類の作成

STEP 03 提出

受領 (受付番号発行)

審査・選考

採択結果のご連絡

【機械振興】2025年度補助事業（研究補助／国際交流）

申請書類を作成し、提出を行ってください。

申請書類の作成

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。

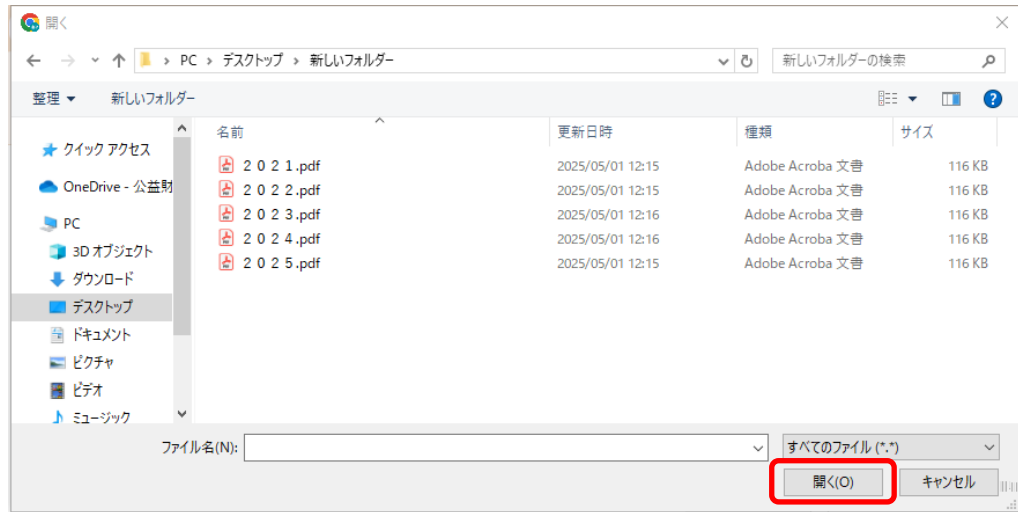
申請種類 国際交流

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須	編集	入力内容確認	2025/05/02 19:41:55
海外渡航申請シート 必須	ファイルを選択 選択されていません 指定したファイルをアップロードする ※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。 「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。		

重要！

- ・メニューによって、アップロードする書類の名称、及びアップロードするファイルの数に違いがありますので、必ずホームページで申請するメニューをご確認ください。
- ・アップロード可能な拡張子が決まっておりますので、必ずご確認ください。拡張子が違う場合は、アップロードが出来ません。
- ・アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。
- ・PDFファイルについては、セキュリティ設定をしないでください。

3. 「[ファイルを選択]」をクリックすると、ダイアログボックスが開くので、「3章 事前準備」で準備した関連書類及び準備書類の該当ファイルを保存先フォルダーから選択し、「[開く]」をクリックします。



4. 「[ファイルを選択]」ボタンの隣に、選択したファイル名が表示されます。選択されたファイル名を確認し、「[指定したファイルをアップロードする]」をクリックしてください。

申請書類の作成

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。

申請種類

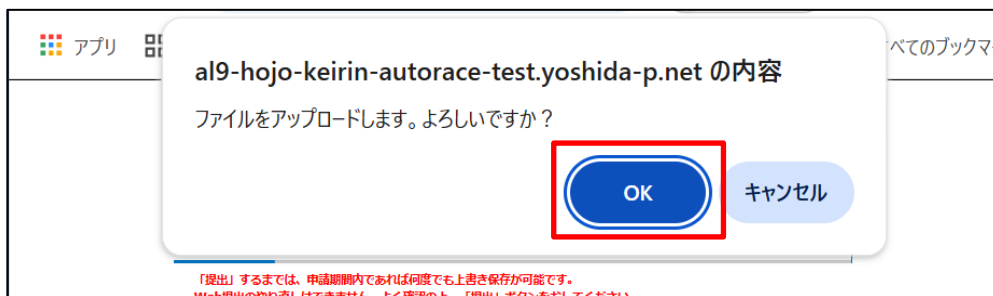
国際交流

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須	編集	入力内容確認	2025/03/16 17:17:54
海外派遣申請シート 必須	ファイルを選択 test.pdf 指定したファイルをアップロードする ※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。 「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。		

重要！

表示されたファイル名が間違っている場合は、「手順2」からやり直してください。

5. 以下のポップアップが表示されますので、[OK] をクリックしてください。



6. アップロードした書類の「閲覧」内に選択したファイル名が表示されているか確認してください。また、「閲覧」ボタンを押すことで、アップロードしたファイルを確認することができます。

📄

申請書類の作成

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。

申請種類

国際交流

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須	編集	入力内容確認	2025/03/16 17:17:54
海外派遣申請シート 必須	※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。 「PDFファイル」変換方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。	test.pdf 閲覧 削除	2025/03/16 17:46:17

●アップロードしたファイルに不備がない場合

その他のファイルについても同様の手順でアップロードを行ってください。
すべてのファイルのアップロードが完了しましたら、次の手順に進んでください。

●アップロードしたファイルに不備がある場合

次ページの手順でファイルをアップロードしなおしてください。

- i. アップロードした書類の「閲覧」内にある「削除」をクリックしてください。
- ii. 以下のポップアップが表示されますので、「OK」をクリックしてください。

申請書類の作成

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。

申請種類: 国際交流

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須	編集	入力内容確認	2025/03/16 17:17:54
海外派遣申請シート 必須	※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。 「PDFファイル」登録方法 ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。	test.pdf 閲覧 削除	2025/03/16 17:46:17

- iii. ファイルが削除されますので、「手順 2」に戻ってファイルをアップロードしなおしてください。

al9-hojo-keirin-autorace-test.yoshida-p.net の内容

ファイルを削除します。よろしいですか？

[OK](#) [キャンセル](#)

4.5 申請書類の提出

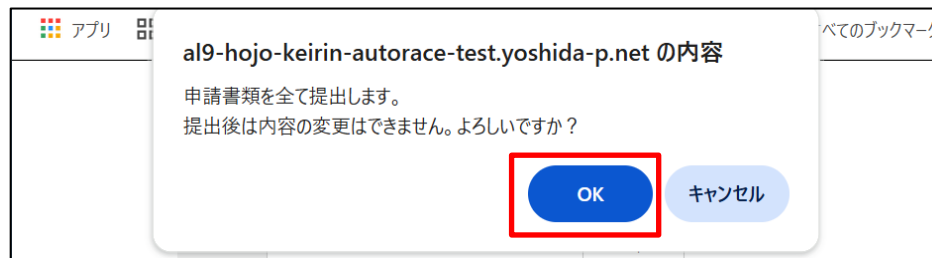
申請書類の提出方法について説明します。

なお、申請書類を提出すると再編集が出来ません。必ず入力内容をご確認の上、提出を行ってください。

1. [申請書類の作成] 画面を表示してください。
2. [申請書類の作成] 画面の下部にある[提出]をクリックしてください。



3. 以下のポップアップが表示されますので、申請内容に不備がない場合は、[OK]をクリックしてください。



重要！

[OK] をクリックすると、申請内容の編集はできなくなります。必ず申請内容を確認の上、クリックしてください。

●申請した内容に不備が有る場合

以下の画面が表示されますので、エラー内容を確認の上、[戻る] をクリックし、再度、申請内容を確認、修正してください。

4. 以下の画面が表示されると、申請書類の提出は完了です。

なお、提出した内容及びアップロードした書類については、[閲覧] 欄の [入力内容を確認] または [閲覧] をクリックすることで確認できます。

提出書類	閲覧	提出日
申請内容	入力内容確認	2025/05/02 19:50:03
海外渡航申請シート	閲覧	
事業経費表	閲覧	
補助金要望申請に係る承認書	閲覧	
国際会議採択通知書の写し	閲覧	
英語の語学能力証明書	閲覧	

⇒補助金交付要望申請の入力及び提出の手順は以上です。

5. 各種情報の変更

登録したログインID・パスワード、メールアドレス、及びマイページ情報を変更する方法について説明します。

5.1 ログインID・パスワードの変更

ログインID・パスワードの変更方法について説明します。

1. ログインします。
2. 表示されたマイページTOP画面で「ログインID・パスワードの変更」をクリックします。

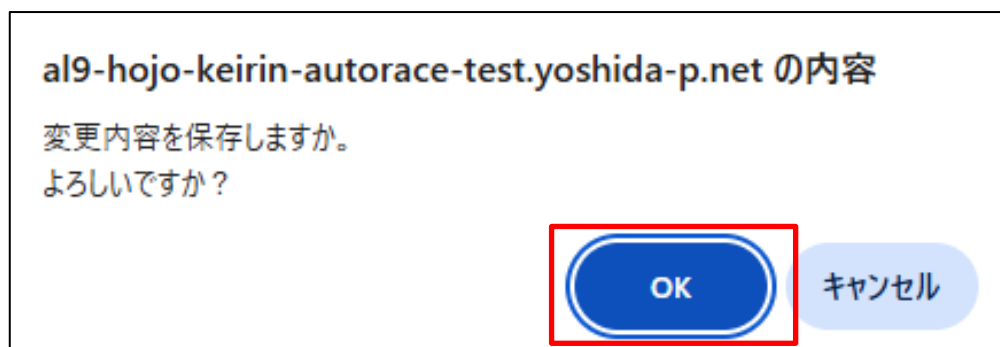
The screenshot shows a user profile page. At the top, there are fields for '所属機関住所' (Institution Address), '研究室等のURL' (Lab URL), and 'これまでの主な研究内容' (Main research content). Below these are four buttons: '事務局へ連絡' (Contact the secretariat), 'マイページ情報の修正' (Edit my page information), 'ログインID・パスワードの変更' (Change login ID / password), and 'メールアドレスの変更' (Change email address). The 'ログインID・パスワードの変更' button is highlighted with a red box. Below the buttons is a 'ステータス' (Status) section with a table showing application status for 2026. At the bottom, there is a table with columns for '年度' (Fiscal year), '申請ステータス' (Application status), '申請種類' (Application type), '申請書類' (Application documents), '採否書類' (Selection documents), and '報告書類' (Report documents).

年度	申請ステータス	申請種類	申請書類	採否書類	報告書類
2026年度	申請期間中	【機械振興】2025年度補助事業（研究補助／国際交流） 2025年3月1日 ～ 2025年5月10日	詳細	-	-

3. 新しいログインIDとパスワードを入力し、「保存」をクリックします。ログインIDは8桁以上で入力してください。半角の英字、数字、特定の記号を使用することができます。

The screenshot shows the 'マイページ情報編集' (Edit my page information) page. It has a header with the Keirin logo and navigation links (BACK, HOME, LOGOUT). The main content area is titled 'マイページ情報編集' and contains instructions. Below the instructions is a section titled 'ログインID・パスワード設定' (Login ID / Password Setting). This section contains two input fields: 'ログインID' (Login ID) and 'パスワード' (Password). The 'ログインID' field contains the text 'hojyo-system2025'. The 'パスワード' field is masked with dots. Below the input fields are two buttons: '保存' (Save) and '戻る' (Back). The '保存' button is highlighted with a red box.

4. 以下のポップアップが表示されますので、[OK] をクリックしてください。



5.2 メールアドレスの変更

メールアドレスの変更方法について説明します。

重要!

- ・変更後のメールアドレスが実在していることを確認のうえ、手続きを開始してください。

1. ログインします。
2. 表示されたマイページTOP画面で「メールアドレスの変更」をクリックします。

The screenshot shows a user profile page with the following information:

- 所属機関住所:** 〒108-0075 東京都港区港南1丁目2-7 品川シーズンテラス 25階
- 研究室等のURL:** https://hojo.keirin-autorace.or.jp/
- これまでの主な研究内容:** テスト

Navigation buttons include: 事務局へ連絡, マイページ情報の修正, ログインID・パスワードの変更, and **メールアドレスの変更** (highlighted in red).

ステータス

期間中: [Yellow bar] 採否結果公開期間: [Blue bar] 報告書入稿期間: [Orange bar] 期間外: [White bar]

年度	申請 ステータス	申請種類	申請書類	採否書類	報告書類
2026年度	申請期間中	【機械振興】2025年度補助事業（研究補助／国際交流） 2025年3月1日 ～ 2025年5月10日	詳細	-	-

3. 新しいメールアドレスを2つの欄に入力し、「登録」をクリックします。

メールアドレス変更

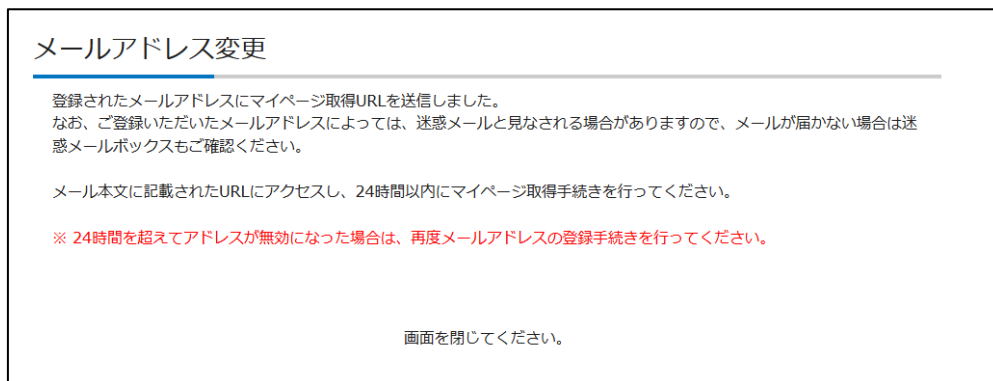
入力されたメールアドレスに、メールアドレス用URLを送信します。
メール本文に記載されたURLにアクセスし、登録手続きを行ってください。
メール送信後、本システムから自動的にログアウトされます。

メールアドレス (半角)

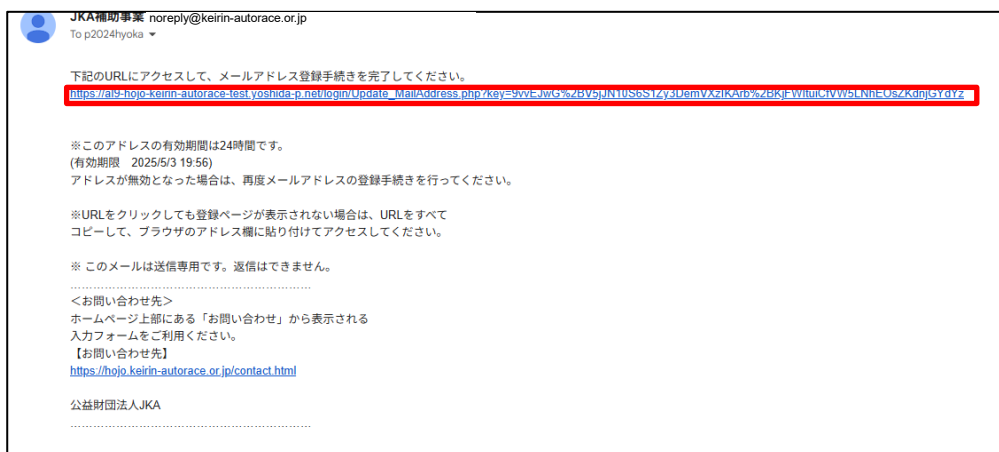
メールアドレス(確認用) (半角)

登録 (highlighted in red) **戻る**

4. 以下の画面が表示されますので一度画面を閉じてください。



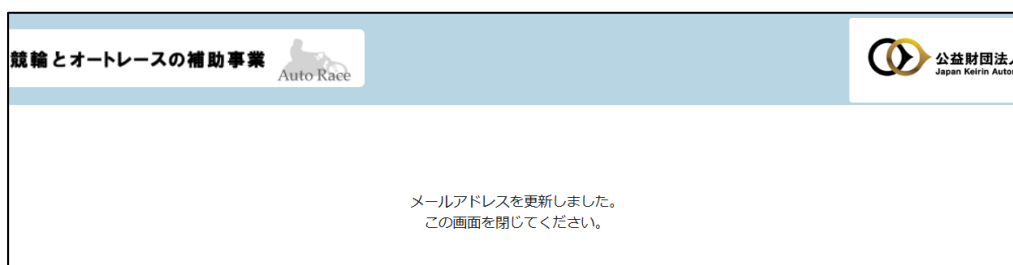
5. 新しいメールアドレスに以下のメールが送信されますので本文に記載のURLをクリックします。



重要!

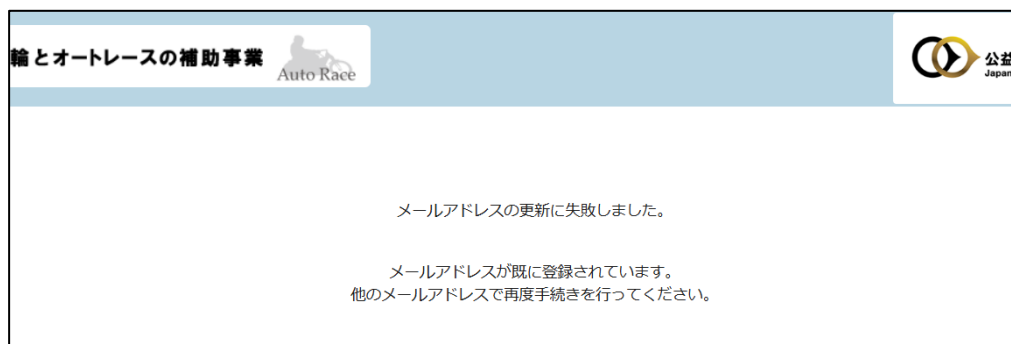
URLの有効期間は24時間となっています。24時間を超えてしまった場合は最初からやり直してください。

6. 以下の画面が表示されましたら、メールアドレスの変更は完了となります。



重要！

- ・以下の画面が表示された場合は、新しいメールアドレスが既に登録されており使用できないため、再度、別のメールアドレスを使用してメールアドレスの変更を行ってください。



5.3 マイページ情報の修正

マイページ情報の修正方法について説明します。

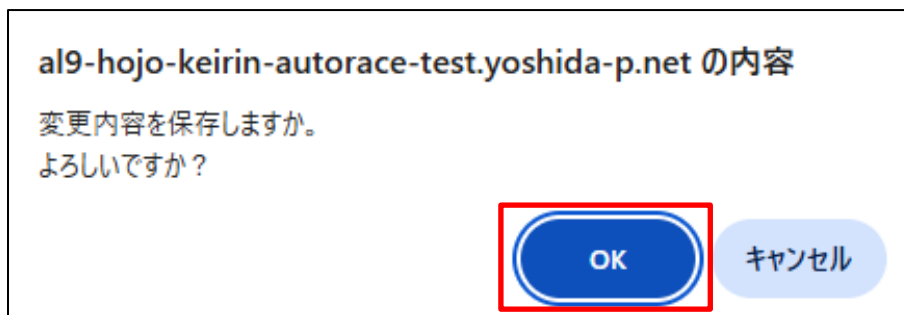
1. ログインします。
2. 表示されたマイページTOP画面で「マイページ情報の修正」をクリックします。

The screenshot shows a user profile page. At the top, there are three buttons: 「事務局へ連絡」, 「マイページ情報の修正」 (highlighted with a red box), 「ログインID・パスワードの変更」, and 「メールアドレスの変更」. Below these buttons is a section titled 「ステータス」 with fields for 「期間中」, 「採否結果公開期間」, 「報告書入稿期間」, and 「期間外」. At the bottom, there is a table with columns: 「年度」, 「申請ステータス」, 「申請種類」, 「申請書類」, 「採否書類」, and 「報告書類」. The table shows data for the 2026 fiscal year, with the application status as 「申請期間中」 and the application type as 「【機械振興】2025年度補助事業（研究補助／国際交流）」.

3. マイページ情報編集画面が表示されるので、修正をしたい部分を変更し「保存」をクリックします。

The screenshot shows the 「マイページ情報編集」 (Edit My Page Information) form. The form contains various fields for user information, including 「所属機関名称」, 「所属機関名称カナ」, 「役職名」, 「氏名」, 「氏名カナ」, 「生年月日」, 「性別」, 「電話番号」, 「メールアドレス」, 「郵便番号」, 「住所」, 「研究機関のURL」, and 「これまでの主な研究内容」. At the bottom of the form, there are two buttons: 「保存」 (Save, highlighted with a red box) and 「戻る」 (Back). A red warning message is displayed above the buttons, stating: 「「保存」ボタンをクリックすると、編集情報が保存され、事務局の審査処理に進みます。ご登録いただいた情報にお間違いがないかよく確認の上「保存」ボタンをクリックしてください。」

4. 以下のポップアップが表示されますので、[OK] をクリックしてください。



5. [OK] をクリックするとマイページ情報変更完了画面が表示されます。これで団体情報の変更は完了となります。

とオートレースの補助事業
Auto Race
X
LOGOUT
公益財団法人日本ケirin

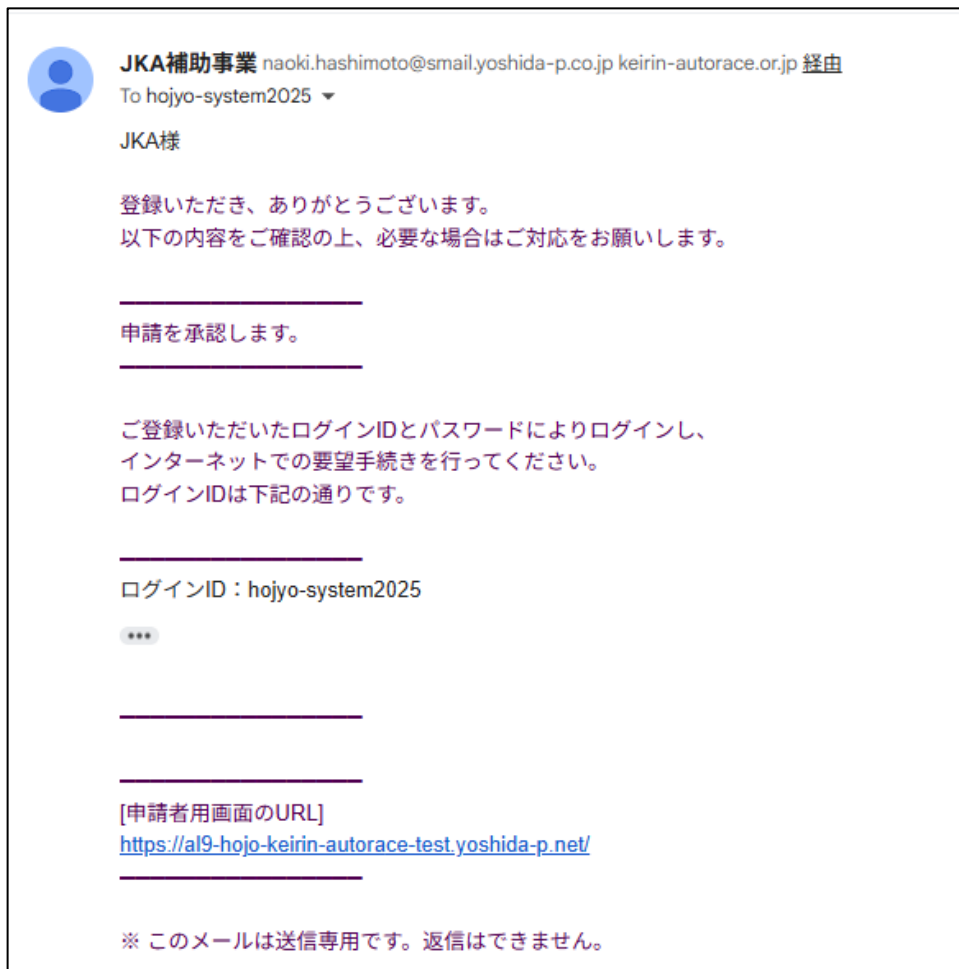
補助 太郎さんのマイページTOP

研究者番号	
所属機関名称	公益財団法人JKA
所属機関名称カナ	コウエキザイダンホウジンジェーケーエー
役職名	教授
役職名：常勤/非常勤	常勤
氏名	補助 太郎
氏名カナ	ホジョ タロウ
生年月日	1111 年 11 月 11 日
性別	男性
電話番号	000-000-000
メールアドレス	jouhouhasshin@keirin-autorace.or.jp
所属機関住所	〒108-0075 東京都港区港南1丁目2-7 品川シーズンテラス 25階
研究室等のURL	https://hojo.keirin-autorace.or.jp/
これまでの主な研究内容	テスト

現在ご申請いただいた情報を承認中です。今しばらくお待ちください。

6. マイページ情報を変更されたことを J K A が確認し、その確認結果（承認または却下）がメールで届きます。メールが届くまでしばらくお待ちください。

● JKA からの承認メール例



● JKA から却下された場合

却下された場合は、手順の最初からやり直す必要があります。

却下された場合は、変更が行われませんので、変更申請前の団体情報が残ります。

重要！

JKA からの承認（または却下）メールが届かないうちに、再度新たに団体情報の変更手続きをすることはできません。

MEMO



公益財団法人 **JKA**



〒108-8206 東京都港区港南一丁目2番70号 品川シーズンテラス 25 階
<https://hojo.keirin-autorace.or.jp>