

2021年度版

交付要望書作成の手引き
2021年度「福祉車両の整備」の支援
(第2回募集)

[公益事業振興補助事業]

公益財団法人 **J K A**

①

はじめに

この手引きは、「競輪公益資金による体育事業その他の公益の増進を目的とする事業の補助を行うための業務方法に関する規程」第32条及び「オートレース公益資金による体育事業その他の公益の増進を目的とする事業の補助を行うための業務方法に関する規程」第32条(両規程を総称して以下「公益規程」という。)の規定に基づき、補助金交付の要望手続を記載したものです。

補助金の交付要望にあたっては、本手引きに従い、補助金交付要望書類と関連書類を作成し、添付書類とともに提出してください。

要望書提出先 公益財団法人JKA
補助事業部 補助事業課
住 所 〒108-8206 東京都港区港南一丁目2番70号
品川シーズンテラス25階
U R L <http://hojo.keirin-autorace.or.jp/>

☆本補助要望に関するお問い合わせは、「競輪とオートレースの補助事業」ホームページ<http://hojo.keirin-autorace.or.jp/> 上部の『お問い合わせ』をご利用ください。**(電話でのお問い合わせは固くお断りします)**

(回答には混雑状況に応じて数営業日かかることがあります)

※個人情報の取り扱いについては、補助事業の審査等以外の目的外利用を行うこと及び第三者に提供することはありません。

目 次

I. 補助金交付要望の「注意事項」「申請手続きの流れ」「対象車種」	1
II. 「要望書類」の作成について	6
1. 下書きシート(基本情報)	6
2. 下書きシート(事前計画)	8
3. web申請ページでダウンロードできる申請書類	13
(1) 交付要望書	13
(2) 事前計画／自己評価書	14
(3) 事業者の概要(1・2)	15
III. 「関連書類」の作成について	17
1. 事業者の概要(3)(収支決算・収支予算の概要)	17
2. 補助事業の概要(事業の実施予定表)	18
3. 補助事業の概要(事業経費表)	19
IV. 「添付書類」について	21
1. 添付書類(チェックリスト)	21
2. 反社会的勢力でないことの誓約書	22
3. 車両価格見積書	23
V. 補助事業の評価について	24
VI. 補助事業の実施内容及び成果の公表について	25

I. 補助金交付要望の「注意事項」「申請手続きの流れ」「対象車種」

この章では、「注意事項」「申請の手続きの流れ」「対象車種」について記載をしています。

【注意事項】

1. 補助の対象者は、**社会福祉法人、NPO法人**です。(移送車2については、法定の社会福祉施設を有する法人)また、対象車種(P4～P5参照)についても確認してください。※「募集要項」「申請可否の確認チャート」でも確認してください。

2. 申請手続きは、**インターネット申請完了→書類の郵送という流れになります。**

インターネット申請手続きの方法は「交付要望ネット手続きガイド」をご覧ください。(詳細について確認したい場合は「交付要望ネット手続きガイド(詳細版)」を参照してください。)

(1) インターネット申請受付期間 2022年1月17日(月)10時～2月1日(火)15時

※事業者登録は2022年1月31日(月)15時までに完了してください。完了していない場合申請できません。

(以前申請した事がある等、事業者登録済の方は不要です)

※インターネットによる申請手続きは必ず「下書きシート」を使用してください。入力画面に直接入力する事も可能ですが、一部入力項目の内容に違いがあり、誤った内容で申請してしまう可能性があります。

(2) インターネットによる申請完了後、次ページの『申請に必要な書類』を郵送してください。

3. 補助金交付要望書作成上の注意

(1) 消費税を含む全ての税は内税としてください。

(2) 書類は全てA4版片面印刷で作成し、JIS規格の2つ穴をあけ、綴じ紐で綴じて提出してください。

4. 事業実施上の注意

(1) 補助事業は、法人の定款・寄附行為等に定める目的及び事業に合致するものであって、法人自らが実施する事業に限られます。

(2) 補助事業の計画及び方法並びに収支予算を変更しようとする場合は、あらかじめ本財団の承認を得る必要があります。

(3) 補助事業者(法人)は、定款又は事業報告書、財産目録、貸借対照表、収支決算書及び役員名簿の情報公開は事業者のホームページ上等で必ず情報公開を行ってください。

(独立行政法人福祉医療機構のサイトWAM NET(ワムネット)も可としますが、法人ホームページからWAM NET(ワムネット)の法人ホームページへのリンクが必要となります。)

(4) 事業実施の際は事業等の設定方法や事業評価体制の適正運用に鑑み次の事項を遵守してください。

(交付条件となります)

①補助事業である旨の表示(車両への標識の表示P4参照)

②補助事業の実施内容及び成果の公表(P25参照)

③法人HPトップページへJKA補助事業バナーの表示

④事前計画/自己評価の実施(P24参照)

(5) 本補助事業により取得した車両につきましては、原則として、納車直後から管理期間(納車日の属する年度の翌年度から5年間2023年4月1日～2028年3月31日)の間で管理をしていただきます。

(6) リース契約による車両につきましては、補助対象外となります。

(7) 申請書類で目的や内容等が確認できない場合は、別途補足資料を求めることがあります。

(8) 補助事業の実施期間は、2022年9月30日(金)までを原則とします。※自動車メーカーの都合による納車の遅延以外の理由での延長はできません。

5. 採否について

採否については、2022年3月下旬にHPで発表する予定となっております。採択された法人のみ、別途文書で通知します。

【申請手続きの流れ】

1. 事業者登録→2. 申請内容の記入→3. インターネットによる申請手続き→4. 書類のダウンロード・印刷
→5. 書類の郵送

1. 事業者登録（※既に登録している法人は、手続きの必要はありません。）

インターネット申請サイトで法人の登録手続き（法人名称、法人マイナンバー、住所等を登録）を行う必要があります。（「交付要望ネット手続きガイド」P2～参照）

2. 申請内容の記入

JKA補助事業HPより以下をダウンロードして内容を記入する。

・「下書きシート（基本情報・事前計画）」（P6～P12参照）

・「事業者の概要(3)（収支決算・収支予算の概要）」「補助事業の概要（事業の実施予定表）」「補助事業の概要（事業経費表）」（[関連書類](#)）

3. インターネットによる申請手続き

・「下書きシート」をインターネット申請サイトでアップロードして、内容（補助金交付要望額、事業内容等）を反映させる。（「交付要望ネット手続きガイド」P11～参照）

・記入済の「事業者の概要(3)（収支決算・収支予算の概要）」「補助事業の概要（事業経費表）」（[関連書類](#)）をインターネット申請サイトに添付する。（「交付要望ネット手続きガイド」P15～参照）

・プレビュー版を作成・印刷し、内容の確認を行う。（「交付要望ネット手続きガイド」P20～21参照）

・申請内容の確定を行う。（「交付要望ネット手続きガイド」P22～24参照）

※この手続きを完了しないと、提出書類のダウンロードができませんので、必ず行ってください。

4. 書類のダウンロード

インターネット申請が完了すると、「事業者登録」「下書きシート」の記入内容が反映された「交付要望書」「事前計画/自己評価書」「事業者の概要（1・2）」（[要望書類](#)）のダウンロードが可能となります。（「交付要望ネット手続きガイド」P24～25参照）

5. 書類の郵送

1.～3.の書類を以下の要望書提出先宛に[簡易書留](#)で郵送（P3【申請に必要な書類】参照）

1. 要望書類（P6～P16参照）

2. 関連書類（P17～P20参照）

3. 添付書類（P21～P23参照）

【郵送について】

(1) [簡易書留](#)にて提出してください。（※普通郵便、メール便等は不可）

(2) 受理証明は発行していないため、「簡易書留郵便」の控えを各自大切に保管してください。

(3) 封筒の表面右上に朱書きでインターネット申請番号21P△○○○○と事業名「**福祉車両の整備に対する支援（第2回募集）**」と記載してください。

(4) 提出期限（期限までに到着しない場合、要望書類は受付できません。）

2022年2月7日（月）17時JKA必着（当日消印は無効）

(5) 要望書提出先

〒108-8206 東京都港区港南一丁目2番70号品川シーズンテラス25階

公益財団法人JKA 補助事業部 補助事業課

【申請に必要な書類】

必要書類		Step1	Step2	Step3
1. 要望書類	交付要望書*	補助事業HPから「下書きシート」をダウンロードし、入力	web申請ページで「下書きシート」をアップロードする。 インターネット申請登録を完了する。（「申請内容を確認する」ボタンをクリックする）	ダウンロードして印刷
	事前計画/ 自己評価書			
	事業者の概要 (1・2)			
2. 関連書類	事業者の概要 (3) (収支決算・収支予算の概要)	補助事業HPから該当書類をダウンロードし、入力	web申請ページでファイルを添付する。	郵送(簡易書留)
	事業の実施予定表			
	事業経費表			
3. 添付書類	反社会的勢力でないことの誓約書(原本)*	補助事業HP から様式をダウンロードして、入力		原本
	車両価格見積書	補助事業HP から様式をダウンロードして、記入(車両販売会社に依頼) コピーを提出してください。(原本はお手元に保管してください)		コピー
	法人の履歴事項全部証明書 (発行から3か月以内の原本) **	原本を準備		原本
	定款	コピーを提出してください。		コピー

*押印(法務局に登録した法人印)が必要です。

**令和3年11月8日以降に発行されたもののみが有効です。

【福祉車両を要望する際の注意点】

1. 補助対象車両

(1) 車両の選定

要望する車両の種類、排気量クラス、メーカー、車種等は(次ページ 表2)に示すリストの中から、選んでください。車両の色は白系・シルバー系に限ります。

(2) 「車両価格見積書」の取得

選定した車両については、販売会社等に所定書式(P23)の「車両価格見積書」を、作成するよう依頼してください。(「車両価格見積書」は、コピーを提出してください)

(3) 補助標識の表示

車両には、本財団が指定した補助標識を、両側面及び後部の3ヶ所に表示していただきます。(下記の【補助標識掲示例】をご参照ください。)

(4) 装備の追加について

要望する車両には、必ず盗難防止装置(標準装備でない場合はイモビライザー等純正品)及び飛沫拡散防止シート(道路交通法他関係法令を遵守した上での車両内への運転席と後部座席等を隔離すること)を設置してください。また、車両販売会社以外のカー用品店等で購入し設置する場合は該当欄にチェックとその見積書のコピーを添付してください。

その他、独自に装備の追加をすることは可能ですが、費用については全額自己負担となります。

(5) 登録諸経費

登録諸経費(自動車税、重量税、取得税、保険料、登録代行料、納車経費及びこれに係る消費税等)は全額自己負担です。

2. 福祉車両の補助対象経費

(次ページ 表2)に示す基準単価※には、車両本体価格、特別装備、盗難防止装置、飛沫拡散防止対策シート(設置費含む)及び本財団指定の補助標識の表示に係る経費が含まれます。

※基準単価を超過した経費は全額自己負担です。

【補助標識掲示例】

競輪補助車両



オートレース補助車両



競輪補助車両



※実際に掲示する補助標識は、上記デザインから変更される場合があります。

表1

種類	特別装備	概要
移送車2	車いす仕様 (スロープ式)	車両に装備したスロープにより、車いすに座ったまま乗り降りできる特別装備
移送車4	送迎用の乗用車で、乗車定員7人以上、10人以下の車両 (ワゴンタイプに限る)	

※「2021年度 補助方針」より抜粋

表2

2021年度「福祉車両の整備」に対する支援（第2回募集）

対象車種一覧表

福祉車両の種類	メーカー	車種名	グレード	排気量	基準単価 ^{※1} (千円) (補助対象経費)	補助金額 ^{※2} (千円)
スロープ式車いす仕様 (移送車2)	日産	セレナ	チェアキャブ スロータイプ(定員7名) [スロー耐荷重:200kg] セレナ e-POWER X [2WD] :車いす1名サード仕様	1,200cc	2,600	1,950
	ホンダ	フリードプラス (FREED +)	車いす仕様車 HYBRID G・Honda SENSING<FF>	1,500cc	2,100	1,575
	スズキ	スペーシア	HYBRID G リアシート付車	660cc	1,500	1,125
送迎用ワゴン (移送車4)	トヨタ	ノア	HYBRID X [2WD FF] (7人乗りor8人乗り)	1,800cc	2,100	1,575
			HYBRID G [2WD FF] (7人乗りor8人乗り)			
	シエンタ	X (ハイブリッド車)	1,500cc	2,100	1,575	
		G (ハイブリッド車)				
			G Cuero (ハイブリッド車)			
	日産	セレナ	e-POWER XV	1,200cc	2,100	1,575
e-POWER XV (防水シート車)						
ホンダ	フリード	フリード HYBRID G・Honda SENSING <FF/7人乗り>	1,500cc	2,100	1,575	

※1 基準単価(補助対象経費)とは、車両本体価格・補助標識貼付費用・盗難防止装置・飛沫拡散防止シート設置費用の合計額のことです。合計額が基準単価(補助対象経費)以上の場合、表の右端に記載された補助金額が補助金として交付されます。

※2 基準単価(補助対象経費)に補助率(3/4)を掛けた額が補助金額となります。

事業コード 「交付要望ネット手続きガイド」(P12参照)

対象事業概要	補助事業名	コード
「福祉車両の整備」	「福祉車両の整備」(第2回募集)	PT5601

Ⅱ「要望書類」の作成について

この章では、インターネットでの要望手続きを行うに当たり、その事前準備について説明します。

インターネットによる申請を行う際は、「競輪とオートレースの補助事業」HPの「補助申請について(「福祉車両の整備の支援(第2回募集)」からダウンロードした「下書きシート」に予め記入・確認し、申請内容の準備をしてください。

なお、「下書きシート」につきましては、必ず「2021年度JKA補助事業 申請内容下書きシート(「福祉車両の整備」の支援用)をご使用ください。

「下書きシート」は、「基本情報」と「事前計画」の2種類があります。

記入が完了した「下書きシート」は、要望手続きを行う[Web申請ページ]でアップロードすることにより、画面への直接入力を省略することができます(アップロードの方法などについては「交付要望 ネット手続きガイド」参照)。

必ず「下書きシート」を利用してください。

1. 下書きシート(基本情報) ※は必須項目です。(下書きシートの予め記載されている「記入不要」については、削除せずそのままアップロードしてください。)

・No.4～5については、事業者フロントで事業コードを選択した時点で自動的に決まるため、入力不要です。

1. 下書きシート(基本情報) ※は必須項目です。

No.	項目	注意事項
1	本要望の発翰(発信)番号	記入不要
2	本要望の発翰(発信)年月日 ※	・文書の発信年月日を記入してください。 年月日の間は半角ハイフンを入れてください(例:2022-1-20)※インターネット申請期間内(2022年1月17日～2月1日)の日付を記入してください。
3	競輪・オートレース ※	記入不要
6	補助事業名	記入不要
7	アピールポイント ※ (貴法人や福祉車両を導入施設のアピールポイント)	・貴法人と福祉車両を導入施設のアピールポイントを記入してください。 ・できるだけ平易な言葉で、簡潔かつ明瞭に、255文字以内で記入してください。
8	補助事業を簡潔に示す名称 ※	記入不要
9	補助事業を分かりやすく説明した概要 ※ (福祉車両を導入する施設情報の確認)	・福祉車両を導入する施設の情報について(1)～(3)の○の箇所の人数・台数を記入してください。 (1)事業内容:○○○○(老人デイサービス、養護老人ホーム等の種類を記入) (2)施設の全従業員数○○人(職員○人・パート○人・アルバイト○人) ・利用者数○○人(入居、通所、一時利用全て含む) (3)施設で所有する車両の内、利用者の送迎に使っている車両の合計台数を記入してください。合計○台(内訳:ワゴン車○台、普通車○台、軽自動車○台、その他○台)

No.	項目	注意事項
10	補助事業の目的 ※(導入する福祉車両の使用目的を記入してください)	・導入する福祉車両の使用目的を記入してください。なお、利用者の無償の輸送のために使用する車両であることを必ず明記してください。 (例)当法人施設と利用者自宅の送迎や当法人と〇〇施設への送迎を無償送迎として利用します。
11	今回の申請について何で知りましたか? ※	・今回の申請について何で知りましたか?プルダウンで選択してください。 (1~14のいずれかを選択してください。)
12	事業完了予定日 ※	記入不要(交付決定後より事業を開始し(福祉車両の見積もり取得等)、2022年9月30日(金)までを原則とします。(※車両メーカー都合による場合は除く))

・No.4~5については事業者フロントで事業コード選択した時点で自動的に決まるため、入力不要です。

公益目的事業情報 ※は必須項目です。

13	事業種類 ※	記入不要
14	事業区分 ※	記入不要
15	チェックポイント※	記入不要
16	チェックポイントに沿っていない場合の理由(全角20文字程度)	記入不要

連絡先:事務担当者

〈直接事務に携わること担当者(本財団からの問合せ等に対応できる方)を記入してください〉

※は必須項目です。

17	事業者所在地と同一※	・連絡先名称・住所が事業者所在地と異なるかどうかを、プルダウンから選択してください。「異なる」を選択した場合、17-1~17-7にもご記入ください。
17-1	事業者名称	・64文字以内で記入してください。
17-2	事業者名称カナ	・全角カナ64文字以内で記入してください。
17-3	郵便番号	・半角数字7文字で記入してください。
17-4	都道府県名	・プルダウンから選択してください。
17-5	住所	・36文字以内で記入してください。 ※必ず番地まで入力してください。
17-6	建物名・部屋番号	・25文字以内で記入してください。
17-7	方書・その他	・25文字以内で記入してください。
18	所属部署 ※	・全角25文字以内で記入してください。
19	役職 ※	・全角16文字以内で記入してください。
20	氏名 姓 ※	・全角8文字以内で記入してください。
	氏名 名 ※	・全角8文字以内で記入してください。
21	氏名 カナ 姓 ※	・全角カナ16文字以内で記入してください。
	氏名 カナ 名 ※	・全角カナ16文字以内で記入してください。
22	e-mail(半角) ※	・半角英数100文字以内で記入してください。
23	電話1(半角) ※	・最も連絡が取りやすい電話の番号を入れてください。 ・ハイフン(-)を使用しないで入力してください。 例)0312345678
	電話1区分 ※	・区分はそれぞれ「勤務先、自宅、携帯電話」から区分を選択してください。
24	電話2	記入不要
	電話2区分	記入不要
25	FAX	記入不要

他の団体に対する補助申請又は補助申請予定 ※は必須項目です。

26	申請又は予定の有無 ※	・2021・2022年度に行う予定の同一事業に関して、他への申請又はその予定の有無を「あり・なし」から選択してください。
27	申請又は予定の団体名称	・No.26が「あり」の場合のみ記入が可能です。 ・100文字以内で記入してください。

2. 下書きシート(事前計画)

・補助事業の審査は、事前計画を基に行われます。記入にあたっては、次の各点について十分留意してください。

1. 簡潔にわかり易く、かつ他の関連資料を参照しなくとも内容が把握できるよう、過不足なく情報を盛り込んでください。

なお、補完資料を添付する場合でも、「補完資料の〇〇で説明」といった記載は、不可とします。補完資料に十分な記載があっても事前計画／自己評価書の記入が簡略化されている場合は、該当項目について「十分な説明がされていない」とみなします。

2. 当該要望事業の背景となる社会的課題及び、当該要望事業に対するニーズを明確に示してください。(次ページ No.23～26)

3. 事業内容を実施体制(人)、方法(物)、資金の側面を含め具体的に記入してください。

4. 事業終了後の自己評価時に事業の達成状況が明確に把握できるよう、事前計画において、「目標値」等を具体的に記入してください。

※は必須項目を表す。

No.	項目	注意事項
1	事業項目項番	記入不要
2	事業項目名 ※	記入不要
3	事業形態分類 ※	記入不要
4	事業形態詳細 ※	プルダウンから選択してください
5	事業費総額	記入不要
6	補助対象経費総額 ※	・要望する補助対象経費総額(補助金+自己負担金)を半角数字、千円単位で記入してください。(例:100万円→1,000千円) ・P19～20「事業経費表」の[補助対象経費総額/合計]欄と同じ金額であることを、予めご確認ください。 ※見積金額ではありません。
7	補助金交付要望額 ※	・P19～20「事業経費表」の[補助金/合計]欄と同じ金額であることを、予めご確認ください。

要望履歴:種別

8	新規or継続※	記入不要
---	---------	------

要望履歴:複数年度要望

9	経過年数	記入不要
10	総計画年数	記入不要

要望履歴:継続要望

11	計画開始年度	記入不要
12	計画年数	記入不要
13	中断の有無	記入不要

委託:委託事業

14	委託事業の有無 ※	記入不要
15	金額	記入不要
16	委託比率	記入不要

委託:委託調査

17	委託調査の有無 ※	記入不要
18	金額	記入不要
19	委託比率	記入不要

委託:委託想定先

20～ 22	委託想定先1～3	記入不要
-----------	----------	------

補助事業が最終的に目指すこと(社会的課題の改善、解消、解決等)

23	社会的課題の現状 ※ (コロナ禍における現在の状況)	・福祉車両を導入する予定施設でのコロナ禍の現状を255字以内で記入してください。 (例) 特別養護老人ホームであるため、感染拡大防止の為に面会や、外部への移動を制限している状況。そのため、窓越しでの対面やスマートフォン等の利用、移動については乗車人数を制限し対応している。
24	申請理由※ (事業計画・自己評価書の「目指す姿」に表示されます)	・今回の申請理由を255字以内で記入してください。 (例) 福祉車両を利用する場合、コロナ対策の関係で、乗車人数を半分に減らしているため、外出の機会を減らしているのが現状。そのため車両を増加させることにより、車両の乗車機会を増やし、利用者のQOLを増加させる必要がある。また、これまではガソリン車やディーゼル車の福祉車両を配備していたが、環境に配慮したHVを導入するため、申請を行った。

補助事業の直接的な目的

25	目的 ※	記入不要
----	------	------

(1) 受益者

26	受益者とそのニーズ ※ (必要性)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 要望する事業の受益者が誰かと、そのニーズ(必要性)を、255文字以内で記入してください。 (受益者)この事業により利益を受ける対象(人又は組織)を記入してください。なお「直接的に受ける対象」と「間接的に受ける対象」が分けられる場合は、分けて記入してください。 (ニーズ)なぜ本事業に取り組まなければならないか、その必要性、背景等を具体的に記入してください。
----	----------------------	--

(2) 事業内容

27	事業内容 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請内容について(1)～(4)を参考に、記入してください ○申請内容 (1)福祉車両の種類: (「移送車2」または「移送車4」と記入) (2)メーカー・車種: ホンダ・フリードプラス(メーカーと車種名を記入) (3)排気量: 1500cc(排気量を記入) (4)車両配備後、具体的に何に利用するか?: 車両を配備する〇〇からの外出時や外食ツアーなどイベントで利用します。それにより、利用者のQOL (クオリティ オブ ライフ)の向上を目指します。(採択された場合、福祉車両の使用目的を記入)
28	事業の新規性 または 継続の必要性 ※	記入不要
29	事業の発展性 ※	記入不要
30	実施場所(車両配備場所) ※	<ul style="list-style-type: none"> ・ 255文字以内で採択後の福祉車両を実際に配備する場所を地番まで記入してください。 (例) 社会福祉法人〇〇の●●苑 〇〇県〇〇市123-4
31	実施体制 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・ 本事業を実施するメンバー構成、責任者と役割分担を255文字以内で記入してください。

(3) 達成目標: 事業の実施結果

32	指標 ※	記入不要
33	目標値 ※	記入不要
34	具体的内容 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・ No32、No33の設定理由(下書きシートを参照)を具体的に記入してください。 (例) 採択後、速やかに手続きを行い、施設利用者に福祉車両を利用していただき、コロナ対策を実施しつつ、外出の機会を増やし、日常生活を楽しんでいただけるようにする。

(3) 達成目標: 事業の成果・波及

35	指標 ※ (福祉車両の月間利用想定 の指標を明示)	記入不要
36	目標値 ※ (No35の指標から目標値を設定し、 記入してください)	<ul style="list-style-type: none"> ・ No 35の指標(下書きシートを参照)から目標値を設定し、記入してください 【目標値】(例) (1)1日の延べ利用者数: 10人を想定 (2)1日の稼働時間: 5時間を想定 (3)1ヶ月の稼働率(営業日): 100%を想定
37	具体的内容 ※ (No36の目標値の設定根拠を記入してください)	<ul style="list-style-type: none"> No36の目標値の設定根拠を具体的に255文字以内で記入してください (例) (1)車両利用者数が10人のため (2)1人あたりの利用時間が30分とし、30分×10人=300分=5時間 (3)営業日は週5日の約20日間で、毎日送迎で利用するため

(4)情報発信:事業の実施結果

38	指標 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・下記1、2の視点で、事業の結果を情報発信する計画を設定してください。(事業完了後2ヶ月以内に確認できるもの) 1. 受益者・関係者への周知(例:ポスター、機関紙など) 2. 広く世間一般への周知(例:HP掲載、新聞掲載など) <p>80文字以内で記入してください。</p>
39	目標値 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・No.38で設定した指標の達成目標値を80文字以内で記入してください。
40	具体的内容 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・事業内容及び事業の実施結果を、受益者・関係者、また世間一般に効果的に伝えることができる広報計画を具体的に、255文字以内で記入してください。 ・No.38で設定した指標ごとに、使用する予定の媒体とその媒体を選んだ理由を具体的に記入してください。

(4)情報発信:事業の成果・波及(競輪・オートレース補助金による事業であること)

41	指標 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・下記1、2の視点で、競輪・オートレース補助金による事業であることを情報発信する計画を設定してください。(事業完了後2ヶ月以内に確認できるもの) 1. 受益者・関係者への周知(例:ポスター、機関紙など) 2. 広く世間一般への周知(例:HP・SNS掲載、新聞掲載など) <p>80文字以内で記入してください。</p>
42	目標値 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・No.41で設定した指標の達成目標値を80文字以内で記入してください。
43	具体的内容 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・競輪、オートレースの補助金で実施された事業であることを、受益者・関係者、また世間一般に効果的に伝えることができる広報計画を具体的に、255文字以内で記入してください。 ・No.41で設定した指標ごとに、使用する予定の媒体とその媒体を選んだ理由を具体的に記入してください。

(5)自己評価の体制

44	自己評価の体制 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・より信頼できる評価となるよう、自己評価は特定の担当者や組織だけではなく、利用者や参加者などの幅広い関係者、外部の第三者なども加わって行われることが望まれます。以上の点をふまえ、事業の自己評価体制について、以下の項目を255文字以内で記入してください。 ・評価を実施する体制(メンバー構成など)、責任者 ・評価の具体的な方法、手順 ・自己評価結果の公表方法
----	-----------	---

申請事業者:事務担当者

45	基本情報と同一 ※	<ul style="list-style-type: none"> ・事務担当者が基本情報と異なる場合のみ記入が必要となります。
45-1	所属部署	
45-2	役職	
45-3	氏名 姓 ※	
45-3	氏名 名 ※	
45-4	氏名カナ 姓 ※	
45-4	氏名カナ 名 ※	
45-5	e-mail(半角)	
45-6	電話1(半角)	
45-6	電話1区分	
45-7	電話2(半角)	
45-7	電話2区分	
45-8	FAX(半角)	

申請事業者:作成者情報

46	作成日	<ul style="list-style-type: none"> ・西暦・半角数字で入力してください。(例:2022-1-20)
47	作成者	<ul style="list-style-type: none"> ・8文字以内 ・姓と名の間に空白を入れないでください。(例:申請太郎)

申請事業者:事業者情報

48	事業の実施責任者の主な経歴・業績	・この事業項目の実施責任者の主な経歴・業績を、255文字以内で記入してください。 (理事長、施設長等について記入してください。)
49	特記事項(条件の確認)	・採択の条件として貴会・貴法人のHPにJKA補助バナーの掲載、事業の公表、導入する福祉車両にJKA補助事業であることの標識を表示することが前提となりますが、承諾しますか？ 「承諾する」、「承諾しない」のいずれかをプルダウンで選択してください。

※以上下書きシートが出来上がったらWeb申請ページにログインし、基本情報と事前計画の下書きシートをアップロードしてください。

※「Alt」キーを押しながら「Enter」キーを押すと、下書き欄の中で改行することができます。
(改行すると印字可能な文字数が実質減少するので、必ずプレビューでご確認ください。)

3. Web申請ページでダウンロードできる申請書類(「事業者登録」「下書きシート」の記入内容が反映されたものです)

(1) 交付要望書

様式第1

	申請番号	99ZZ9999-999
--	------	--------------

競輪公益資金による体育事業その他の公益の増進を目的とする事業に関する補助金交付
要望書

年 月 日

公益財団法人 J K A
会長 殿

(郵便番号)
(住所)

(名称) ※
(代表者役職名)
(代表者氏名) 印

下記の事業を行いたいので、「競輪公益資金による体育事業その他の公益の増進を目的とする事業の補助を行うための業務方法に関する規程」第5条の規定に基づき、補助

記

1. 事業名 ○○○○○ 補助事業
2. 補助金対象経費総額 円
3. 補助金交付要望額 円
4. 補助金を必要とする理由 (別紙)「事前計画/自己評価書」のとおり
5. 補助事業の概要 (別添1)のとおり
6. 事前計画/自己評価 (別紙)「事前計画/自己評価書」のとおり
7. 事業者の概要 (別添2)のとおり
8. 当該事業に関し、他の団体に関する補助申請又は補助申請予定の有無 (別紙)「事前計画/自己評価書」のとおり
9. 連絡先

事業者 (上記の住所と異なる場合のみ記入)	名称			
	住所	〒		
事業者URL				
事務担当者	所属部 署・ 役職			
	フリガナ			
	氏名			
	e-mail			
	電話1	勤務先		
	電話2			
FAX				

※法人印は法務局に登録した印鑑を押印してください。

(2) 事前計画／自己評価書(1/5)～(3/5②)

方針書
 別紙「法人関係書類 平成 年度 事業計画 自己評価書 (1/5)」
 W22000-000

1. 事業概要

法人名	所在地	代表者名	代表者職
業種	事業内容	事業形態	事業規模
住所	支店	従業員数	売上高
法人番号	代表者印	代表者印	代表者印

2. 事業計画

3. 自己評価

方針書
 別紙「法人関係書類 平成 年度 事業計画 自己評価書 (2/5)」
 W22000-000

1. 事業概要

事業内容	事業形態	事業規模
事業内容	事業形態	事業規模

2. 事業計画

3. 自己評価

方針書
 別紙「法人関係書類 平成 年度 事業計画 自己評価書 (3/5 ①)」
 W22000-000

1. 事業概要

事業内容	事業形態	事業規模
事業内容	事業形態	事業規模

2. 事業計画

3. 自己評価

方針書
 別紙「法人関係書類 平成 年度 事業計画 自己評価書 (3/5 ②)」
 W22000-000

1. 事業概要

事業内容	事業形態	事業規模
事業内容	事業形態	事業規模

2. 事業計画

3. 自己評価

(3) 事業者の概要(1・2)

(別添2)

申請番号

99ZZ9999-999

事業者の概要

※法人情報

法人格

フリガナ

事業者名

代表役職名

フリガナ

代表者氏名

住所

a. 事業を簡潔に示す名称

b. 事業をわかりやすく
説明した概要

(1/3)

(別添2)

c. 補助事業の目的			
d. 補助事業の内容			
e. 事業完了予定日			

(2/3)

(別添2)

1. 役員及び会員の状況

役員数	役員 名 (常勤 名, 非常勤 名)、職員 名、その他 名							
会員数	正会員	名	賛助会員	名	法人会員	名	個人会員	名

	役職名	氏名	常勤/非常勤
代表者			

	役職名	氏名	役職名	氏名
常勤役員				

2. 業務概要 (255文字)

組織の 情報公開の 有無	組織概要		決算書	
	事業概要		事業報告	

(3/3)

事業者の概要(1・2)は3枚1セット

Ⅲ. 「関連書類」の作成について

※この章では「競輪とオートレースの補助事業」ホームページ<http://hojo.keirin-autorace.or.jp>からダウンロードできる関連書類のフォームに入力する内容について説明します。

1. 事業者の概要(3) (収支決算・収支予算の概要)

[ダウンロードフォーム](#) 

(別添2) 事業者の概要

補助事業者名 _____

3. 過年度における収支決算の概要及び本要望書提出時に属する年度の収支予算の概要

貸借対照表

(単位：円)

	2018年度決算	2019年度決算	2020年度決算	2021年度決算
1. 資産の部				
ア. 流動資産				
イ. 固定資産				
2. 負債の部				
ア. 流動負債				
イ. 固定負債				
3. 正味財産				

収支決算書

(単位：円)

	2018年度決算	2019年度決算	2020年度決算	2021年度 予算
1. 収入合計 [a]				
(1) 事業収入				
ア.				
イ.				
ウ. その他				
(2) 補助金収入				
ア. JKA補助金 [b]				
(b/a・%)				
イ. その他の補助				
(3) その他の収入				
ア.				
イ.				
ウ. その他				
2. 支出合計				
(1) 事業支出				
ア.				
イ.				
ウ. その他				
(2) その他の支出				
ア.				
イ.				
ウ. その他				
3. 次期繰越収支差額				
ア. 当期収支差額				
イ. 前期繰越収支差額				

<特記事項>

※1 過去3年度の決算書及び今年度の予算書から、該当する金額を転記してください。

○一般会計と特別会計がある場合、原則として各会計を合算した数字を記入してください。

※2 収支差額等に特記事項がある場合には、その内容を記入してください。

特記事項の無い場合は「無し」としてください。

※3 社会福祉法人の資金収支計算書の数字で可とします。

ダウンロードフォーム 

3. 補助事業の概要(事業経費表)

【事業経費表作成(記入例)】 ※入力方法はP20をご覧ください。

※自動車メーカーからの見積書の金額と補助対象経費(基準単価)は異なります。

2021年度福祉車両の整備 第2回募集

事業経費表

インターネット申請番号	①	補助率	3/4
法人名	①		
補助事業名	福祉車両の整備		

1. 収入の部 [単位:円]

項目	予算額
補助金	1,575,000
自己負担金	525,000
補助対象経費総額	2,100,000

自己負担分	525,000
-------	---------

自己負担金の調達方法	[単位:円]
	525,000

2. 支出の部 [単位:円]

費目	節	補助率	補助金	自己負担金	補助対象経費 (基準単価)	種類	特別装備	排気量
② 物件費	車両整備費	3/4	1,575,000	525,000	2,100,000	移送車4	ワゴンタイプ車両(ノア)	1800cc
					③ 2,100,000	×	1台	= 2,100,000
						↑ P5表2の補助対象経費(基準単価)を入力してください。(千円未満切り捨て)		
<p>※見積額が補助対象経費(基準単価)を上回る場合 例) 移送車4トヨタ シエンタ X (見積額: 2,222,222円 > 補助対象経費(基準単価): 2,100,000円) ① 『移送車4 ワゴンタイプ車両(シエンタ) 1500cc』をプルダウンで選択(グレード選択は不要) ② 金額は『2,100,000』と入力(基準単価上限までしか入力できません) ③ 補助金『1,575,000』自己負担金『525,000』補助対象経費『2,100,000』と自動計算される</p>								
<p>※見積額が補助対象経費(基準単価)を下回る場合 例) 移送車2日産 セレナ (見積額: 2,555,555円 < 補助対象経費(基準単価): 2,600,000円の場合) ① 『移送車2 車いす仕様【スロープ式】(セレナ) 1200cc』をプルダウンで選択 ② 金額は『2,555,000』と入力(千円未満切り捨てのため) ③ 補助金『1,916,000』自己負担金『639,000』補助対象経費『2,555,000』と自動計算される</p>								
合計			1,575,000	525,000	2,100,000			

補助金交付要望額

補助対象経費総額

☆ 下線①～④の順番で事業経費表の作成を行ってください。

(注1) インターネット申請番号と法人名(法人格を含む)を記入してください。…①

(注2) 費目・節・補助率は入力された状態となっていますので選択は不要です。…②

(注3) 算出基礎の記入方法

プルダウンから希望する車種を選択してください。補助対象経費(基準単価)については、(P5 表2)をご確認ください。(補助対象経費(基準単価)を に入力してください。但し、見積金額が補助対象経費(基準単価)を下回る場合は、P19 の例を参考に してください。金額が間違っている場合は、種類等に間違いがないか必ずご確認ください。)…③

(注4) 補助金、自己負担金及び補助対象経費(基準単価)欄には、上記③の算出基礎で求めた額を 千円未満を四捨五入したものが自動計算されますが、必ず検算してください。

〔 補助金額は、補助対象経費(基準単価)×補助率です。(千円未満を切捨て)
自己負担金額は、補助対象経費(基準単価)－補助金額です。 〕

※補助対象経費(基準単価)内の車両本体価格とは、見積額(値引き後の価格)を指します。

(注5) ・補助対象経費(基準単価)の合計が「1.収入の部」補助対象経費総額及び P9の6「補助対象経費総額」と一致することを確認してください。

・補助金欄の合計が「1.収入の部」補助金額及び P9の7「補助金交付要望額」と一致することを確認してください。

・自己負担金欄の合計が「1.収入の部」自己負担金額と一致することを確認してください。

(注6) 「1.収入の部」に自己負担金の調達方法を記入してください。…④

IV. 添付書類について

1. 添付書類(チェックリスト)

[ダウンロードフォーム](#) 

添付書類一覧表(例)

添付書類 番号	書 類 名	チェック欄
1	反社会的勢力でないことの誓約書[書式あり]	<input type="checkbox"/>
2	法人の履歴事項全部証明書(発行から3ヶ月以内の 原本)	<input type="checkbox"/>
3	定款 (コピーを提出してください)	<input type="checkbox"/>
4	車両価格見積書(コピーを提出してください)	<input type="checkbox"/>

※該当する項目に「○」を付けてください。

2. 反社会的勢力でないことの誓約書

年 月 日

公益財団法人 JKA
会長 笹部 俊雄 殿

〒
住 所
名 称
代表者名

印

反社会的勢力でないことの誓約書

当団体は次のとおり反社会的勢力でないことを表明し、誓約いたします。
なお、この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に違反した場合には、補助金の全部または一部の交付決定が取り消されても異議を申しません。

1. 現在、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを誓約いたします。
 - (1) 暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを「反社会的勢力」という）
 - (2) 反社会的勢力と次のいずれかに該当する関係にある者
 - ① 反社会的勢力が経営を支配していると認められる関係を有すること
 - ② 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
 - ③ 反社会的勢力を利用していると認められる関係を有すること
 - ④ 反社会的勢力に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
 - ⑤ 役員または経営に実質的に関与している者が反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有すること
2. 当団体は、自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを誓約します。
 - (1) 暴力的な要求行為
 - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - (3) 補助事業を実施するにあたり、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
 - (4) 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて貴財団の信用を毀損し、または貴財団の業務を妨害する行為
 - (5) その他前各号に準じる行為

※日付を記入及び代表者の役職、氏名、法務局に登録した印鑑を押印してください。

3. 車両価格見積書

<書式フォーマット>

ダウンロードフォーム 

補助事業者(法人)名を記入してください。
((公財)JKA 宛てではありません)

車両価格見積書

御中

車名		排気量(cc)	定員
			名
見積内訳(税込)		補足	
車両価格	円	車両本体価格(所定の特別装備を含む)値引きがある場合は値引き後金額を記入	
盗難防止装置 (どちらかに✓)	<input type="checkbox"/> 標準装備 0円 <input type="checkbox"/> 標準装備なし 円	標準装備でない場合は必ずメーカー純正部品を装備した価格を記載すること	
補助標識価格	85,000円	補助標識価格(消費税込)として一律85,000円(実際の価格は業者決定による見積により決定します。)	
飛沫拡散防止対策シート及び設置費	円	<input checked="" type="checkbox"/> ※	新型コロナウイルス等感染症対策のための飛沫拡散防止シートに係る経費が対象です。 ※カー用品店等で購入の場合、必ず左記にチェックを入れ、見積書のコピーを添付してください。
計(A)	円	車両価格・盗難防止装置・補助標識・飛沫拡散防止対策シート及び設置費の合計	
その他価格(B)	円	上記車両価格以外の価格(付属品、オプション装備、販売諸費用、登録税・保険料等)を記入	
合計価格(A+B)	円	計(A)とその他価格(B)を合計した価格(車両購入の予定総支払額)	

見積書作成日 年 月 日

※福祉車両の種類(下記の中から要望する種類に✓を付けてください)

該当箇所にチェック	スロープ式車いす仕様(移送車2)				該当箇所にチェック	送迎用ワゴン(移送車4)			
	日産	セレナ	チェアキャブスロータイプ(定員7名) [スロープ耐荷重: 200kg] セレナ e-POWER X [2WD] : 車いす1名サード仕様	1,200cc		トヨタ	ノア	HYBRID X [2WD FF] (7人乗りor8人乗り)	1,800cc
	ホンダ	フリードプラス(FREED +)	車いす仕様車 HYBRID G・Honda SENSING (FF)	1,500cc				HYBRID G [2WD FF] (7人乗りor8人乗り)	
	スズキ	スペーシア	HYBRID G リアシート付車	660cc		トヨタ	シエンタ	X (ハイブリッド車)	1,500cc
								G (ハイブリッド車)	
								G Cuero (ハイブリッド車)	
						日産	セレナ	e-POWER XV e-POWER XV (防水シート車)	1,200cc
						ホンダ	フリード	フリード HYBRID G・Honda SENSING (FF/7人乗り)	1,500cc

車両販売会社記入欄(下記に販売会社名、住所、電話番号、担当者名等を記入して、押印)

この欄は、見積もりを依頼した車両販売会社に記入、押印してもらってください。

納車予定日が9月30日を越える場合は、その理由を簡潔に記載してください。

V. 補助事業の評価について

本財団は、補助事業の透明性、効率性を確保するとともに、JKA補助事業の更なる向上を図るため、外部の学識経験者及び有識者による公益振興補助事業審査・評価委員会（以下「委員会」といいます。）を設置してJKA補助事業の評価を行い、その結果を公表することとしています。

補助事業者には、補助事業完了後、事業の実施状況及び達成状況を自己評価書により自ら確認・評価（自己評価）していただきます。

1. 補助事業評価の目的

JKA補助事業の評価は、個々の補助事業者が補助方針に沿って行う事業や活動に対して、その補助事業の内容の結果・成果を検証し、補助事業の改善と発展を目指します。

2. 実施方法

評価対象	評価方法
個々の補助事業	個々の補助事業者が、予め定めた事前計画を事業完了時にどの程度実現できたか、その促進・阻害要因を把握し、目標達成状況等を自ら評価します。
	JKAが、個々の補助事業者の自己評価書の内容等をもとに、事業の達成状況や広報状況进行评估します。
JKA補助事業全体	個々の補助事業から構成される各事業分野における目標達成状況等の評価並びに事業分野を取り巻く環境の整理等を通して、JKA補助事業全体进行评估します。

3. 自己評価の実施時期

1回目⇒事業完了後2ヶ月以内に、「実施結果」及び「成果」を確認します。

事業完了後、完了報告を行うまでの期間における実施結果や成果の目標達成状況等を確認、報告していただきます。

2回目⇒事業完了後一定期間が経過して把握できる「成果」を確認します。車両の利用状況等の調査も併せて行います。

4. その他評価に関して

(1) 評価結果の公開

評価結果は、「競輪とオートレースの補助事業」ホームページで公開いたします。

(2) 委員会における成果の発表

補助事業者には、委員会等で、補助事業の成果を発表していただく場合がございます。

(3) ヒアリング及び現場視察

事業期間中に、本財団へお越しいただき、補助事業についてヒアリングをさせていただく場合がございます。また、委員会委員が、実際に補助事業の現場を見せていただく場合がございます。

(4) アンケート等の実施

事業実施中または事業完了後に、アンケート等を実施する場合がございます。

(5) 追跡調査の実施

事業によって、その後の成果・波及効果等について、追跡調査を実施する場合がございます。

VI. 補助事業の実施内容及び成果の公表について

1. 本財団は、より一層広く社会から理解されることを目指し、「競輪とオートレースの補助事業」ホームページ内で個々の事業を分かりやすい内容で紹介し、補助事業の遂行に取り組んでいます。
2. 事業の内容は、途中経過から最後の事業報告書(レポート)に至るまで一貫して、出来る限り補助事業者のホームページやブログで公表をしてください。
3. 補助事業をする際や、成果を公表するページには、競輪またはオートレースの補助を受けたことが分かるように表示してください。<例:「この事業は、競輪の補助を受けて実施します。」>
4. 事業終了後は速やかに「補助事業概要の広報資料」を作成してください。その際には、より補助事業の内容(実施状況を伝える内容等)を盛り込んだ具体的で分かりやすい内容としてください。
5. 成果物等の内容を可能な限り可視化し、一覧性ある構成内容として表現するため、各成果物の写真(機器等を可能な限り可視化)と補助事業者HP(ブログ)当該部のリンク構成を基本とします。
6. 公表期間は、完了(納車)直後から管理期間(補助事業の完了日(納車日)の属する年度の翌年度から5年間2023年4月1日～2028年3月31日)までとなります。

※写真は本補助事業で導入した車両(補助標識が分かる)カットを数アングル(正面・横等)に加え、施設利用者が車両を利用している様子も撮影してください。(写真の数や種類は多くてもかまいません)

例1) 補助対象車両(競輪補助標識)



例2) 補助対象車両(オートレース補助標識)



例3) 補助対象車両(利用している様子)



例4) 飛沫拡散防止シート設置の様子



※実際に掲示する補助標識は、上記デザインから変更される場合があります。



要望書提出先

公益財団法人 JKA

〒108-8206
東京都港区港南一丁目2番70号
品川シーズンテラス25階

補助事業部 補助事業課

JKA補助事業ホームページアドレス

<https://hojo.keirin-autorace.or.jp>