

## 資料作成にあたっての留意事項

### 補完資料について(事業費)

#### 対象

- ・要望申請する事業が、複数の事業(複数項目の申請も含む)の場合
- ・要望申請する事業が、継続事業(隔年での継続申請も含む)の場合

#### 内容

- ・要望申請する事業についてのほか、「事業全体と各事業の関連性」、「継続して事業を実施してきた成果と意義」を分かりやすく表現してください。

#### 作成様式

- ・法人名、補助事業名を必ず記入してください。(1ページ目の右上)  
複数の事業項目がある場合は、事業項目名もそれぞれ記入してください。
- ・事業項目数に関わらず、1事業につき、**A4縦または横版8枚以内**で、表、グラフ、体系図等を用いて簡潔でわかりやすいプレゼン資料としてください。
- ・1つのファイルにまとめて PDF 形式にしてください。

以上