

5. 補完資料

○補完資料の記入内容

共 通	<ul style="list-style-type: none">・事業者名、事業名を必ず記入してください。(1ページ目の右上)・項目数に関わらず、1事業につき、A4横版8枚以内(パワーポイント、ワード、エクセルのいずれか)で表、グラフ、体系図等を用いて簡潔でわかりやすいプレゼン資料としてください。
振興事業補助 (医療機器の整備、福祉機器の整備、教育用機器の整備は除く)	<ul style="list-style-type: none">・要望事業のテーマ及び特色(継続事業にあつては、実施中の事業の進捗状況および成果、過去の成果実績、改善ポイント、今回要望事業の特徴及び過去の事業との相違点なども含む。)・<u>継続事業にあつては、審査・評価委員会で付された過年度における意見への対応状況</u>・複数事業または1事業複数項目を要望している場合、事業項目を分ける理由について事業全体の関係図などを用いて明確に示してください。・民間企業においては、社会的な課題に取り組んでいる事業であること、または公益性のある事業であること、等をしっかりと記載してください。