

5. 補完資料

○補完資料の記入内容

共 通	<ul style="list-style-type: none">・事業者名、事業名を必ず記入してください。(1ページ目の右上)・項目数に関わらず、1 事業につき、A4横版8枚以内(パワーポイント、ワード、エクセルのいずれか)で表、グラフ、体系図等を用いて簡潔でわかりやすいプレゼン資料としてください。
研 究 補 助	<ul style="list-style-type: none">・研究開始から最終目標達成までの工程について、いくつかのプロセスに分け、達成目標を明示して、フロー図で示してください。(複数年研究は、1年ごとの達成目標を明示してください)・上記フロー図に沿って、プロセスごとに実施する研究内容(内容及び方法)について記入してください。・それぞれのプロセスごとにおいて、必要となる経費とその内容について示してください。(複数年研究は、1年ごとの区分けもしてください)・開発研究については、新技術または新製品の実用化について明確に記載してください。・複数年研究については、1年目の達成目標が未達成だった場合における研究計画の修正・修正方針について示してください。・ステップアップ研究の場合、補助対象の根拠となる研究補助についての成果を明記すると共に、どのように発展する研究であるのかを具体的に記載してください。