

資料作成にあたっての留意事項

補完資料について(研究補助)

内容

- ・研究開始から最終目標達成までの工程について、いくつかのプロセスに分け、達成目標を明示して、フロー図で示してください。
- ・上記フロー図に沿って、プロセスごとに実施する研究内容(内容及び方法)について記入してください。
- ・それぞれのプロセスごとにおいて、必要となる経費とその内容について示してください。

作成様式

- ・要望申請者名、所属機関名を必ず記入してください。(1ページ目の右上)
- ・1事業につき、**A4縦または横版8枚以内**で、表、グラフ、体系図等を用いて簡潔でわかりやすいプレゼン資料としてください。
- ・1つのファイルにまとめて PDF 形式にしてください。

以上