

2021年度

別冊 「補助事業評価事務手続要領」
(新型コロナ緊急支援整備事業)

公益財団法人 **JKA**

自己評価の実施

自己評価の流れ

自己評価の実施

・事業完了後、自己評価を実施していただきます。(*1)



自己評価書の作成

・交付誓約時に提出された「事前計画／自己評価書」(1/5)～(3/5①②)記載の事前計画をもとに、評価様式に、評価結果を記入してください。



自己評価結果の提出

・補助事業課各担当者に電子メールにて、提出してください。
補助事業の完了報告書(*2)にも添付してください。
事業完了後2ヶ月以内に提出してください(完了報告書と同時)

(*1)交付誓約時に作成した「事前計画/自己評価書」(2/5～3/5)の事前計画を振り返り、以下について自己評価を実施し、ダウンロードした様式「事前計画/自己評価書」(4/5～5/5)に記入してください。**※5/5 は記入、提出の必要はありません**

- ・情報発信「競輪・オートレース補助金による事業であること」
- ・総合評価

(*2)完了報告書の詳細については、事務手続要領を参照してください。

問い合わせ先 公益財団法人 JKA
補助事業部 補助事業統括課
〒108-8206 東京都港区港南一丁目2番70号
品川シーズンテラス25階

電話番号 直通 03-4226-3505

問い合わせ時間 平日の 9時30分 から 12時まで
13時 から 17時30分まで

URL <https://hojo.keirin-autorace.or.jp>

Email p2021hyoka@keirin-autorace.or.jp (2021年度公益事業振興補助事業専用)

【事前計画／自己評価書（4／5）】記入例・注意事項

右ページの注意事項をご確認のうえ、事前計画／自己評価書（4／5）を記入してください。

<自己評価1回目>						項番 1 / 総事業項目数 1	注1
整理番号	2021P-000	補助事業者名	(福)@@@福祉会	事業項目名			注2
別紙 JKA補助事業 2021年度 事前計画／自己評価書(4／5)							
5. 補助事業の自己評価						作成日 2021 年 12 月 20 日 作成者 〇〇〇〇	注3
(a) 個別項目評価							
●個別の評価項目について、事前計画／自己評価書(3/5)①・②)4. 事前計画 に対する達成状況等を把握し、分析・評価してください。							
(1) 受益者 (ニース)	記入不要					採点	
(2) 事業内容	空気清浄機3台を導入した。10月より障がい者グループホームで利用している。						
事業の新規性 又は 継続の 必要性	記入不要					採点	
事業の 発展性	記入不要					採点	
実施計画 ・体制	記入不要					採点	
(3) 達成 目標	事業の 実施 結果	[達成値] 記入不要	[達成状況] 記入不要	[具体的内容] 記入不要		採点	
	事業の 成果・ 波及	[達成値] 記入不要	[達成状況] 記入不要	[具体的内容] 記入不要		採点	
(4) 情報 発信	事業の 実施 結果	[達成値] 記入不要	[達成状況] 記入不要	[具体的内容] 記入不要		採点	
	競輪・オ ートレース補 助金による 事業である こと	[達成値] 1. 1回 2. 1回 3. 1回	[達成状況] 1. 100% 2. 100% 3. 100%	[具体的内容] 1. 10月15日発行の法人機関誌に導入機器の紹介記事を掲載し、関係者や公共施設等に配布した。 2. 機器導入後、直ちに、法人HP及びFacebookに掲載した。 3. 11月25日〇〇新聞に事業の実施について掲載した 上記の情報発信時には、常に競輪補助金による事業であることを明示した。		4	注7
(5) 自己評価 の体制	記入不要					採点	
(b) 総合評価						総合 評価点	4
●(a) 実施状況等を振り返り、事業全体を評価してください。							
(1) 事前計画(2/5) 記載の「補助事業 の直接的な目的」 を踏まえた、事業 全体についての 意見・所感	空気清浄機3台を導入した事により、利用者の感染防止になるだけでなく、安心感を得る事により、利用者の活動を活性化させる事ができた。						
(2) 優れている 点・課題、改善 すべき点	情報発信に関しては、担当者を固定していなかったので、内容量については物足りないものとなった感がある。今後は担当者を固定し、より充実したものとする。						
(3) その他、ア ピールしたい 点、是非知って もらいたい点	法人HPの掲載内容を見た方からの施設利用に関する問合せが5件あった。						

※斜字部分は記入例です

《注1》 項番、項目数に「1」を記入してください。

《注2》 整理番号、補助事業者名、事業項目名を記入してください。

《注3》 自己評価書作成日と作成者名を記入してください。(※作成日は**西暦**で記入してください)

《注4》 (4)情報発信「競輪・オートレース補助金による事業であること」の[達成値] について
事前計画(3/5②)で設定した指標と同じ単位で実績値を記入してください。

《注5》 (4)情報発信「競輪・オートレース補助金による事業であること」の[達成状況] について
事前計画(3/5②)で設定した指標に対する達成値の割合を**パーセンテージで記入**してください。

※達成値が数値化できない場合にもパーセンテージで記入してください。

例1)

事前計画(3/5②)の指標が「1回」であり、達成値も「1回」である場合、予定通りの達成状況となるため「100%」となる。

《注6》 (4)情報発信「競輪・オートレース補助金による事業であること」の[具体的内容] について
実績の具体的内容を記入してください。

また、達成値を数値で表せなかった場合や、やむを得ずスコアリングガイド通りに採点を行わなかった場合等は、その理由を具体的に記入してください。

《注7》 [採点]・[総合評価点] について

P4のスコアリングガイドをもとに採点してください。

※事前計画(3/5②)で指標を複数設定した場合は、指標ごとにそれぞれ採点し、それらを平均して項目の採点としてください。

※総合評価(1)は「補助事業の直接的な目的」と関係なく、意見・所感について記入してください。

例2)

(4)情報発信「競輪・オートレース補助金による事業であること」の[達成状況]

1. 100% → 4点

2. 50% → 1点

3. 100% → 4点

(4点+1点+4点)÷3 = 3点※割り切れない場合は整数に切り上げてください。

スコアリングガイド

《計画通り、問題なく事業が実施でき、予定通りの成果が上げられれば、評価点は「4」点となります。》

競輪・オートレース補助金による事業であること	5	事前計画の目標値を大きく上回って達成することができた。【達成状況120%以上】 または、目標値の達成【達成状況100%以上】に加えて、計画外の自らのオリジナルな手法で広報を実施、または外部機関(新聞等)に大きく取り上げられた。
	4	事前計画の目標値を達成することができた。【達成状況100%以上～120%未満】 または、目標値をやや下回った【達成状況80%以上～100%未満】が、追加的に、計画外の手法(自ら行うもの又は外部機関が行うもの)で広報を行うことができた。
	3	事前計画の目標値をやや下回った。【達成状況80%以上～100%未満】 または、目標値を下回った【達成状況60%以上～80%未満】が、追加的に、計画外の手法(自ら行うもの又は外部機関が行うもの)で広報を行うことができた。
	2	事前計画の目標値を下回った。【達成状況60%以上～80%未満】
	1	事前計画の目標値を大幅に下回った。【達成状況60%未満】 または、達成値が明確でなく達成状況が判定できない。

総合評価	5	全体として極めて高いレベルの事業であった。
	4	全体として比較的高いレベルの事業であった。
	3	一部に不十分な水準の内容があり、今後の課題となるが、全体としてはほぼ問題のないレベルの事業であった。
	2	全体として不十分なレベルの事業であり、いくつかの課題が残った。
	1	全体として極めて不十分なレベルの事業であり、根本的な見直しが必要である。



問い合わせ先

公益財団法人 JKA

〒108-8206 東京都港区港南一丁目2番70号
品川シーズンテラス25階
[補助事業部] 補助事業統括課 (評価担当)

TEL : 03 (4226) 3505

問い合わせ時間 平日の 9時30分 から 12時まで
13時 から 17時30分まで

JKA補助事業ホームページアドレス

<https://hojo.keirin-autorace.or.jp>