

1. 申請事業者

事前計画 作成日

名 称 (法人格を含む)	<div>フリ ガナ</div>			団体の 使命・目的				
住 所				これまで の主な 活動内容				
代表者氏名 (役職名)	<div>フリ ガナ</div>							
設 立		法人格取得		当該事業に関し、他の団体に対する 補助申請又は補助申請予定の有無				
事務 担当者	所属部署 (役職名)				電 話		FAX	
	氏 名	<div>フリ ガナ</div>			E-mail			
					ホーム ページ			

2. 補助事業の事前計画

[大震災でもたらされた課題を見据え、その改善・解決を目指して補助事業を計画してください。]

大震災でもたらされた課題	
課題への対応 (補助事業の目的)	

↑

事前に設定した目標(実施結果・成果波及効果)の達成で、課題への対応(補助事業の目的)を実現します。

補助事業		(補助事業の概要)
支援内容		
自治体との連携		
他のNPO法人等との連携		
団体使命と事業の整合性		
支援の対象者 (ニーズ)		
事業内容		
	達成 目標 実施結果 成果	
	実施 計画 ・ 体制	
情報発信 計画		
自己評価 の体制		

補助金交付申請時は、事前計画／自己評価書（ 2 / 2 ）は空欄のままでご提出ください。

事前計画／自己評価書 （2／2）

3. 補助事業の自己評価

(1) 総合評価 [事業終了後、実施状況等を振り返り、全体を総合的に評価してください。]

自己評価 作成日

事業全体の 総括的感想	
優れていると評 価できる点 ・第三者の声 ・報道等	
課題・改善すべ きと思われる点	
今後の支援に向 けた事業展開構 想等	

★総合評価・個別項目の採点は、「自己評価のスコアリングガイド」をもとに実施してください。

総合評価

(2) 個別項目評価 [事業終了後、実施状況等を振り返り個別に評価してください。]

事前計画の達成状況把握、分析・評価		
自治体との 連携		
他のNPO法人 等との連携		
団体使命と事 業の整合性		
支援の 対象者 (ニーズ)		採点
事業内容		
	達成 目標 実施結果 成果	採点
	実施 計画 ・ 体制	採点
情報発信 計画		採点
自己評価 の体制		採点